

# Columbusschool

Schoolgids 2022-2023

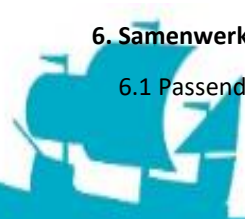


'Een bewezen goede basis'

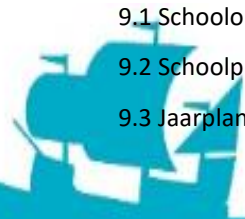


## INHOUD

<b>Welkom!</b> .....	5
<b>1. De school</b> .....	6
1.1 Voorstellen .....	6
1.2 Almeerse Scholen Groep .....	7
<b>2. Waar onze school voor staat</b> .....	8
2.1 Missie – Waar staan wij voor? .....	8
2.2 Visie & Kernwaarden – Waar willen we naartoe? .....	8
<b>3. Profiel van de school – Drie accenten</b> .....	10
3.1 Accent 1: SWPBS .....	10
3.2 Accent 2: Meer- en hoogbegaafdheid .....	11
Groeilab .....	11
NEO-onderwijs .....	11
3.3 Accent 3: Sportactieve & Gezonde school .....	11
<b>4. Het onderwijs op de Columbuschool</b> .....	13
4.1 Organisatie .....	13
4.2 Team .....	13
4.3 Vakgebieden .....	15
4.4 Lesmodel EDI – Expliciete Directie Instructie .....	23
4.5 Bibliotheek op school .....	24
<b>5. Kwaliteit &amp; zorg op de Columbuschool</b> .....	25
5.1 Handelingsgericht Werken (HGW) .....	25
5.2 Toetsen .....	25
Methodegebonden toetsen .....	25
Leerlingvolgsysteem - CITO .....	26
Centrale Eindtoets .....	26
Resultaten Centrale Eindtoets Columbuschool .....	26
5.3 Rapport & Oudergesprekken .....	27
5.4 Overgang Voortgezet Onderwijs .....	28
5.5 Zorg in de groep .....	29
5.6 Zorg buiten de groep .....	29
5.7 Zorgteam .....	30
5.8 Contactpersonen .....	30
5.9 Medisch handelen .....	30
<b>6. Samenwerkingspartners</b> .....	31
6.1 Passend Onderwijs Almere (POA) .....	31



6.2 JGZ - Jeugdgezondheidszorg .....	32
6.3 Schoolmaatschappelijk werk.....	32
6.4 Veilig Thuis & Meldcode.....	33
6.5 Leerplicht.....	34
6.6 Logopedie – Praatmaat groep .....	35
6.7 Regionaal Instituut Dyslexie (RID) .....	35
6.8 Intraverte – Gedrag in beweging.....	36
6.9 FysioHolland - Kinderoefentherapie .....	36
6.10 Almeers Kennis Centrum Talent (AKT) .....	37
6.11 Opleidingsschool .....	37
6.12 Inspectie van het onderwijs .....	38
6.13 ONDERwijsbureau NANO .....	38
<b>7. Ouders &amp; de Columbuschool .....</b>	<b>39</b>
7.1 Communicatie .....	39
7.2 Ouderbetrokkenheid .....	39
7.3 Ouderraad .....	39
7.4 Medezeggenschapsraad.....	40
7.5 Ouderbijdrage .....	40
7.6 Klassenouders & Ouderhulp.....	42
7.7 Gescheiden ouders.....	42
<b>8. Praktische Informatie .....</b>	<b>43</b>
8.1 Schooltijden.....	43
8.2 Eten & Drinken Protocol.....	43
8.3 Trakteren .....	43
8.4 Hoofdluis .....	43
8.5 Schoolreisjes en Schoolkamp .....	44
8.6 Mobiele telefoons & smartwatches .....	44
8.7 Parkeren .....	45
8.8 Gevonden voorwerpen .....	45
8.9 Omgaan met Materialen .....	45
8.10 Vakanties, vrije dagen & belangrijke data 2022-2023 .....	46
8.11 Groepsbezetting 2022-2023.....	48
8.12 Privacy .....	50
<b>9. Regelingen &amp; Beleidszaken .....</b>	<b>51</b>
9.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	51
9.2 Schoolplan.....	51
9.3 Jaarplan.....	51



9.4 Klachtenprocedure .....	51
9.5 Ziekte & verzuim Leerlingen.....	51
9.6 Ziekte & vervanging Leerkrachten .....	52
9.7 Verlofaanvragen .....	52
9.8 Beeldmateriaal van uw kind.....	52
<b>10. Aanmeldingsprocedure .....</b>	<b>53</b>
10.1 Instroom nieuwe leerlingen .....	53
Informatiegesprek.....	53
Intakegesprek.....	53
Plaatsing .....	54
10.2 Zij-instroom .....	54
10.3 NEO instroom .....	55
10.4 SOP .....	55
<b>11. Contactgegevens .....</b>	<b>56</b>



## WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids van de Columbuschool.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze leerlingen, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een passende school voor hun zoon/dochter.

U vindt in deze gids allerlei zaken, die wellicht niet altijd direct zichtbaar zijn, maar toch van wezenlijk belang zijn voor het onderwijs bij ons op school.

Zo leggen we verantwoording af over onze manier van werken. Anderzijds geeft deze gids ook praktische informatie over allerlei zaken die met de Columbuschool te maken hebben en is het als naslagwerk te gebruiken.

Wilt u echter een compleet beeld van onze school krijgen dan nodigen wij u graag uit voor een gesprek en een rondleiding door onze school.

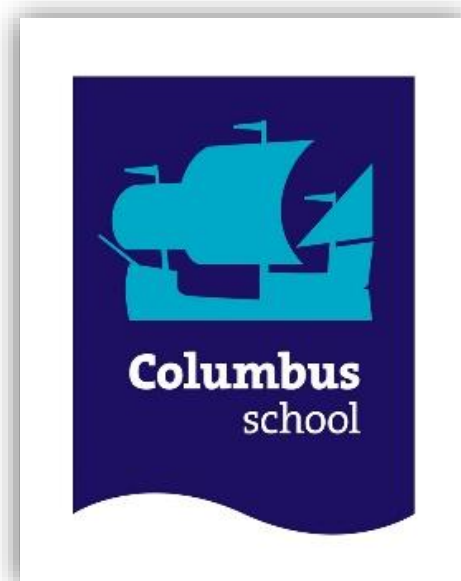
Heeft u nog vragen of mist u nog zaken na het lezen van deze gids, dan horen wij die graag.

*Tot ziens op de Columbuschool!*

Namens het team,

Marloes Cuiper- van Hoek en Jet Lovink

Directie Columbuschool



## 1. DE SCHOOL

### 1.1 VOORSTELLEN

Welkom op de Columbuschool! Wij zijn een openbare basisschool in het hart van Almere Poort. De school staat in het Columbuskwartier en refereert aan de bekende ontdekkingsreiziger. De naam symboliseert natuurlijk ook een ontdekkingsreis waar een verblijf op de Columbuschool garant voor staat. Sinds 1 februari 2014 kent de school een tweede vestiging, deze is gelegen aan de Nederlandhof in het Europakwartier. Vanaf 1 augustus 2018 is er zelfs een derde vestiging bij gekomen. Deze is gevestigd in het gebouw van basisschool De Kleine Wereld, tevens aan de Nederlandhof.

Om eenheid te vormen gebruiken wij voor onze locaties de volgende namen:

#### **Columbus 1**

Marco Poloroute 56  
1363 LA Almere

#### **Columbus 2**

Nederlandhof 3  
1363 DC Almere

#### **Columbus 3**

Nederlandhof 5  
1363 DC Almere



Op onze school zitten (op moment van schrijven) 661 leerlingen in 27 groepen. De leerlingen zijn op de volgende manier verdeeld over de drie bovenstaande locaties:

<b>Columbus 1</b> 13 groepen	<b>Columbus 2</b> 10 groepen	<b>Columbus 3</b> 4 groepen
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 kleutergroepen</li> <li>▪ 3 groepen 3</li> <li>▪ 2 groepen 8</li> <li>▪ 2 Neo-groepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3 groepen 4</li> <li>▪ 3 groepen 5</li> <li>▪ 3 groepen 6</li> <li>▪ Instroomgroep OH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4 groepen 7</li> </ul>



## 1.2 ALMEERSE SCHOLEN GROEP

Onze school maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). De ASG geeft aan ieder kind het best mogelijke onderwijs. Wij doen dat op 37 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 8 middelbare scholen. Onze scholen werken nauw samen en zorgen ervoor dat leerlingen naadloos kunnen overstappen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

De *missie* van de ASG laat zien waar wij voor gaan:

**'Samen kleur geven aan goed onderwijs!'**

*Samen*

Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen.

*Kleur geven*

Als ASG weerspiegelen we de diversiteit van de stad Almere. Daar zijn we trots op.

*Goed onderwijs*

Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Hoe doen we dat? Door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, innovatief en inspirerend. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie.

Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving. Dat is *de visie* van de ASG.

Meer informatie over de ASG vindt u op de website [www.asg.nl](http://www.asg.nl)



## 2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1 MISSIE – WAAR STAAN WIJ VOOR?

De Columbuschool is een reguliere, openbare basisschool in Almere Poort. Onze missie:

*'Een bewezen goede basis!'*

Ons doel is de leerlingen een sterke basis bij te brengen. Op de Columbuschool leren de kinderen dus goed rekenen, lezen, taal en schrijven. Tevens zorgen wij voor een goede algemene en sociale ontwikkeling. We maken gebruik van onderwijsmethoden waarvan bewezen is - zowel wetenschappelijk als in de praktijk - dat ze goed werken. Evidence Based noemt men dat.



### 2.2 VISIE & KERNWAARDEN – WAAR WILLEN WE NAARTOE?

In het onderwijs aan onze leerlingen op de Columbuschool ambiëren wij een ontwikkeling in te zetten tot een zelfstandige en zelfbewuste leerling die aan het einde van de basisschooltijd de school verlaat op een niveau wat bij hem of haar hoort. Dat doen we vanuit drie belangrijke kernwaarden. Deze zijn in al ons handelen terug te vinden en geven aan hoe we te werk gaan. We lichten ze graag toe.





## Vertrouwen

Vertrouwen komt vanuit een open beginhouding in de relatie tussen de leerkracht, de leerling en de ouders/verzorgers. Wij hechten aan een wederkerige relatie in de driehoek ouder, kind en school. De leerkracht is de professional, hij/zij voert de regie en initieert een basisgevoel van vertrouwen waardoor de leerling zich veilig voelt en ook werkelijk tot leren komt.

## Veiligheid

Een kind voelt zich veilig in de school en in de groep. Er is ruimte voor een eigen gezicht van het kind. Acceptatie van eigenheid is een voorwaarde in onze school. Wij geven ruimte om zaken vanuit het kind te bespreken, wij tonen initiatief om het kind die ruimte aan te geven maar willen ook corrigeren daar waar nodig. Voor ons is de standaard dat normen en waarden gebaseerd zijn op gelijkwaardigheid van alle leerlingen.

## Verantwoordelijkheid

In ons onderwijs sturen wij op een ontwikkeling van verantwoordelijkheid. Een leerling op onze school voelt zich gedurende de basisschoolleeftijd verantwoordelijk voor wat hij/zij doet in de school. Je bent hier om te leren en die gelegenheid pak je aan. Ouders/verzorgers ondersteunen je en geven vertrouwen aan de leerkracht. Dat doe je als leerling door je te houden aan de gedragsverwachtingen, je te laten inspireren door de leerkracht en je houding in leren en werken positief te laten zijn. Je begint aan je taak en voelt je daar verantwoordelijk voor. Je accepteert correcties en leert van je fouten.



### 3. PROFIEL VAN DE SCHOOL – DRIE ACCENTEN

#### 3.1 ACCENT 1: SWPBS

Bij ons op school werken we met ‘School Wide Positive Behavior Support’. In het werkveld veelal afgekort tot: PBS. PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Zo creëren wij in de Columbuschool een omgeving die het leren en spelen bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

In paragraaf 2.2 heeft u al kunnen lezen over de kernwaarden van onze school. Gedrag wat past bij deze kernwaarden hebben wij gekoppeld en deze leren wij onze leerlingen actief aan.

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid



Binnen PBS is het spreken van één taal essentieel. We spreken met het gehele team dezelfde verwachtingen uit naar de leerlingen en creëren daarmee een veilige en voor alle leerlingen voorspelbare omgeving waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met het herijken van de PBS-aanpak binnen de school. Schooljaar 2022-2023 gaan we verder met het borgen van PBS in de school.

- Nieuwe collega's worden geschoold;
- Voortgang van het PBS leerlingpanel;
- Twee PBS-coördinatoren in school.



### 3.2 ACCENT 2: MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Binnen de Columbuschool is er extra tijd en aandacht gereserveerd voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

#### GROEILAB

Binnen de groepen wordt nadrukkelijk gewerkt in verschillende niveaus, maar in sommige gevallen voldoet het reguliere aanbod niet aan de behoefte van de leerling. In overleg met de leerkracht, de intern begeleider en de ouders/verzorgers kan er besloten worden om de leerling in de GroeiLAB te plaatsen. Voor schooljaar 2022-2023 geldt dat daar wederom een dagdeel per week voor is gereserveerd.

#### NEO-ONDERWIJS

Ten behoeve van hoogbegaafde kinderen zijn wij per augustus 2010 gestart met twee zogenaamde NEO-groepen. Bij deze kinderen is middels onderzoek vast komen te staan dat het regulier basisonderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Deze twee groepen worden mede aangestuurd door het bovenschools NEO-beleid van de Almeerse Scholen Groep in samenwerking met Passend Onderwijs Almere.



### 3.3 ACCENT 3: SPORTACTIEVE & GEZONDE SCHOOL

Sport en spel zijn niet alleen gezond, het brengt kinderen ook sociale vaardigheden bij en zorgt voor een hechte onderlinge band. Bovendien biedt het ontspanning! Om deze reden zijn sport en beweging belangrijk in het programma van de Columbuschool. De school heeft de beschikking over gediplomeerde en ervaren vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij verzorgen de gymlessen, coördineren het naschoolse sportprogramma en geven adviezen aan de directie hoe vorm te geven aan de sportactieve school.



Wat kenmerkt onze sportactieve & gezonde school:

- Alle groepen hebben twee keer per week gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- We bieden onder schooltijd zwemles aan voor leerlingen in groep 2 t/m 4.
- Tutorgym: leerlingen uit de bovenbouw ondersteunen de gymlessen bij groep 1/2.
- Oudergym: twee keer per jaar bent u van harte welkom om mee te doen tijdens de gymlessen in groep 1 t/m 8 (nog steeds onder voorbehoud i.v.m. de ontwikkelingen rondom het Corona-virus).
- Sportdagen in samenwerking met de buurtcoach en het AKT (Almere Kenniscentrum Talent).
- Naschools GRATIS sportprogramma i.s.m. het AKT.
- We maken gebruik van hét leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs: VOLGMIJ. Via 12 leerlijnen voor bewegingsonderwijs wordt de motorische ontwikkeling van onze leerlingen bijgehouden.
- Twee keer per jaar een 'Gezonde Week' waarin we extra stil staan bij een gezonde leefstijl.
- Een eten & drinken protocol waarbij we gezonde voeding stimuleren en bewustwording creëren.



Door de kinderen bewust te maken van een sportieve houding en gezonde voeding brengen we ze een gezonde leefstijl bij. Daar hebben ze hun leven lang plezier van!

*'Een gezonde geest in een gezond lichaam!'*



## 4. HET ONDERWIJS OP DE COLUMBUSSCHOOL

### 4.1 ORGANISATIE

De Columbuschool kent een jaargroepensysteem. Vanaf groep 3 streven we naar homogene groepen\*. Alleen in de kleutergroepen is er dus sprake van een combinatiegroep waarbij we de leerlingen in de groepen 1 en 2 combineren. In de deze leeftijdsgroep vindt leren voor een groot gedeelte plaats in de interactie met andere kinderen.

*\* Tenzij een leerlingaantal dit niet toelaat.*

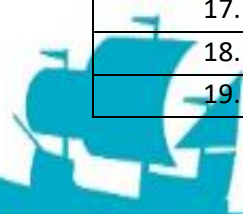
### 4.2 TEAM

Marloes Cuiper- van Hoek en Jet Lovink vormen de directie van de school. Zij zijn verdeeld over de verschillende locaties werkzaam.

Naast de directie maken de drie bouwcoördinatoren deel uit van het managementteam. De leerkracht blijft het eerste aanspreekpunt, maar ook de bouwcoördinatoren zijn in de lijn van communicatie een mogelijke gesprekspartner.

Ons team bestaat op dit moment uit 56 medewerkers. In alfabetische volgorde delen wij een overzicht van onze collega's met daarachter hun taak binnen de school.

Naam medewerker	Functie
1. Alicia van Beem	Leerkracht
2. Annemieke Korevaar	Intern begeleider + MT lid
3. Barbara de Bock	Onderwijsassistent + evenementencoördinator
4. Barbara Cordel	Leerkracht
5. Carry Rijff	Leerkracht
6. Daniek Pluim	Vakleerkracht gym
7. Dennis van der Kolff	Conciërge
8. Ebru Gulses <b>NIEUW!</b>	Leerkracht
9. Eline Siderius	Leerkracht in opleiding
10. Elise Vrij	Leerkracht
11. Elze 't Hart	Leerkracht Neo + specialist MB/HB
12. Eros Temming	Leerkracht in opleiding
13. Esther van den Raad	Leerkracht + boco/MT lid + coach
14. Femke van der Heijden	Onderwijsassistent + evenementencoördinator
15. Ginette Ferwerda	Leerkracht
16. Ginny Vermunt	Leerkracht in opleiding
17. Gloria Galinda Gonzalez	Conciërge
18. Ilja van Kerkwijk	Leerkracht + boco/MT-lid
19. Imelda Haselhof	Leerkracht



20. Iwan Loods <b>NIEUW!</b>	Leerkracht
21. Jane van Bostelen <b>NIEUW!</b>	Onderwijsassistent
22. Jessica Kips	Leerkracht
23. Jet Lovink	Directeur
24. Josephine Verhoeven	Leerkracht
25. Jouri Konings	Onderwijsassistent
26. Karin Schilder	Leerkracht
27. Loes Schrijver	Leerkracht
28. Lotfi Almosati	Leerkracht Neo & GroeiLAB
29. Marieke van der Kuijt	Leerkracht
30. Mariska Bruinsma	Leerkracht + taalcoördinator
31. Marit van Oostveen	Leerkracht
32. Marleen Dusseljee	Leerkracht in opleiding + Onderwijsassistent
33. Marloes Cuiper- van Hoek <b>NIEUW!</b>	Directeur
34. Mascha Vissers	Intern begeleider
35. Maurhea Dekker	Leerkracht
36. Melanie Bloem	Leerkracht + PBS-coach
37. Monica Sloom	Leerkracht Neo & GroeiLAB
38. Monique van Brummelen	Administratie
39. Nancy Schumacher	Leerkracht + PBS-coach
40. Noheli Bodok	Onderwijsassistent
41. Remco Lew	Leerkracht
42. Renate van Dulmen	Leerkracht Neo
43. Rick Gulmans <b>NIEUW!</b>	Onderwijsassistent
44. Rutger Vermunt	Leerkracht
45. Sam Smits <b>NIEUW!</b>	Vakleerkracht gym
46. Sander Geurtsen	Vakleerkracht gym
47. Saskia Vos	Leerkracht
48. Shalini Ramhit	Leerkracht
49. Sheresha Orië <b>NIEUW!</b>	Leerkracht
50. Sibilla Strijker	Leerkracht
51. Simone Knauff	Leerkracht + rekencoördinator
52. Susan Vis	Intern begeleider (interim)
53. Sven Wildschut	ICT-coördinator
54. Sylvia van Damme	Onderwijsassistent - OranjeHuis
55. Ursula ter Stege	Leerteams + boco/MT-lid + Schoolopleider + coach
56. Zubeyde Benli	Onderwijsassistent - OranjeHuis



## 4.3 VAKGEBIEDEN

### NEDERLANDSE TAAL

Taal neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs en vraagt ook de meeste tijd van het rooster. Onder taal valt o.a. ook spelling, woordenschat en grammatica.

We werken sinds schooljaar 2016-2017 met de methode 'STAAL' (Uitgeverij Malmberg). Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.



### REKENEN & WISKUNDE

Schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met het implementeren van een nieuwe methode voor rekenen-wiskunde. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Dat is precies wat we gevonden hebben in de methode 'Getal & Ruimte Junior' (Uitgeverij Noordhoff).

Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.

De methode biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft ze veel zelfvertrouwen.



## LEZEN

## START

Wij maken sinds de start van onze school gebruik van **'Veilig Leren Lezen'** (Uitgeverij Zwijsen). Veilig Leren Lezen is al tientallen jaren de meest gebruikte én meest succesvolle taal- en leesmethode voor het eerste leerjaar. Recente wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen hebben geleid tot de kim-versie. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering stevig verankerd. Zo geven wij jonge lezers de beste basis voor hun verdere lees- en taalontwikkeling.



## TECHNISCH LEZEN EN BEGRIJPEND LEZEN



**'Atlantis'** (Uitgeverij Delubas) is een methode waarin technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd wordt aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen..

Daarnaast biedt Atlantis speciale leesplezierlessen aan. De lessen worden gegeven in de groepen 4 t/m 8.





---

## BEVORDEREN SOCIALE REDZAAMHEID & BURGERSCHAP

### SOCIALE REDZAAMHEID

---

Binnen onze school maken wij gebruik van de **'Kanjertraining'** (Stichting Kanjertraining). De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Daarmee sluit de Kanjertraining zeer goed aan op onze schoolbrede aanpak PBS.

### BURGERSCHAP

---

Sinds 2006 hebben scholen de wettelijke opdracht tot burgerschapsvorming. Zij mogen deze opdracht zelf invullen. Wij geven o.a. vorm aan Burgerschap d.m.v.:

- Deelname Derde kamer (lesprogramma rondom democratie, politiek en debateren);
- Deelname Poort schoon (we steunen als school de opruimacties en doen actief mee met de leerlingen).
- Goede doel tijdens de kerstperiode.
- Andere projecten welke gedurende het schooljaar in het aanbod voorbij komen.
- Maar ook de lessen die gegeven worden vanuit de Kanjertraining vallen onder burgerschapsvorming.



---

## SCHRIJVEN



'Pennenstreken' (Uitgeverij Zwijsen) is al decennialang de meest gebruikte schrijfmethode van Nederland. En dat is niet voor niets. Deze populaire methode leert kinderen op hun eigen niveau leesbaar en vlot schrijven. De methode sluit aan bij het onderwijs van nu. Alle oefeningen en schrijfadviezen hebben een praktische insteek. Deze en nog meer redenen maken dat wij als Columbusschool gekozen hebben voor deze schrijfmethode.

---

## VERKEER

De ANWB heeft samen met uitgeverij Malmberg een lesmethode ontwikkeld voor verkeerslessen op de basisschool: **Let's go!**. Deze lessen zijn interactief en actueel, we maken namelijk gebruik van Google Streetview. Hiermee bereiden we leerlingen van groep 3 t/m 8 goed voor op het Nationale VVN Verkeersexamen en belangrijker nog: op veilig en zelfstandig deelnemen aan het verkeer.




---

## ENGELS

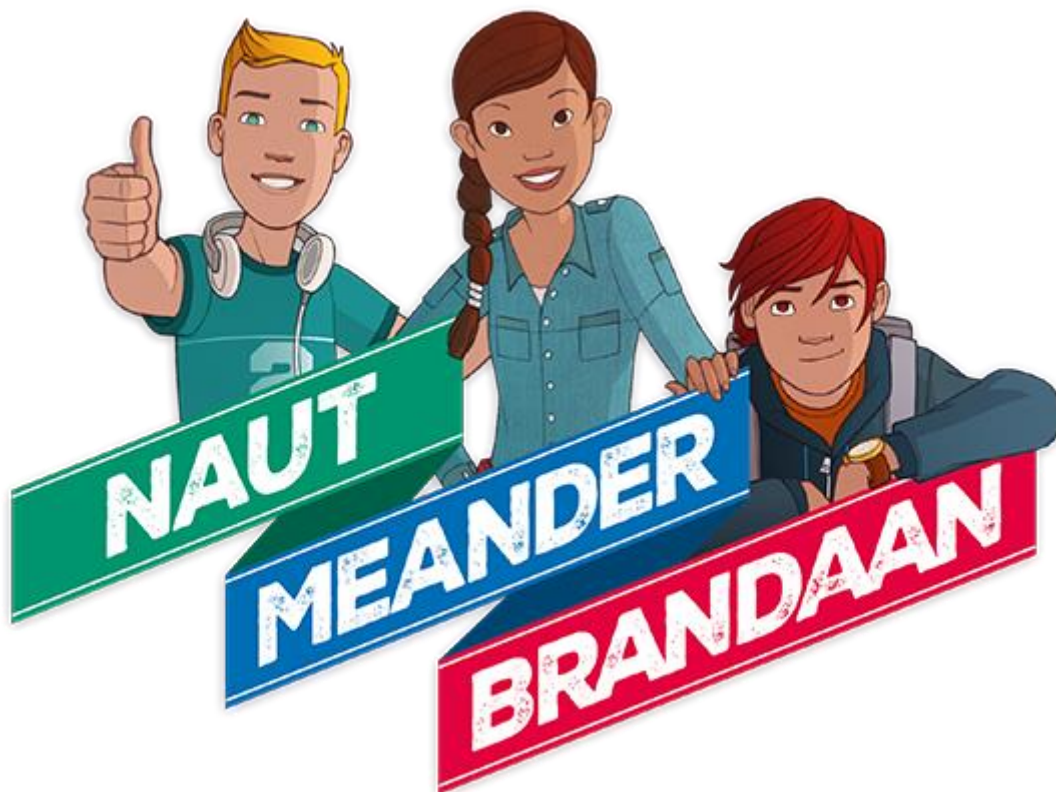
Bij ons op school geven we Engelse les vanaf groep 5. We maken gebruik van de methode 'Join in' (Uitgeverij Malmberg). Join in volgt de leeftijdsontwikkeling van leerlingen. In groep 5 en 6 leren ze Engels zoals ze hun moedertaal hebben geleerd: door te luisteren en hierop te reageren. In de groepen 7 en 8 komt hier spreken, lezen en schrijven bij. Met de speciale Unit Zero maken we de leerlingen aan het begin van elk leerjaar snel vertrouwd met de Engelse les.



---

## WERELDORIENTATIE

Om de wereld te begrijpen hebben kinderen kennis nodig. Maar aan kennis alleen hebben ze niet genoeg. Ook het beheersen van de 21e -eeuwse vaardigheden is in de wereld van nu essentieel. Onze keuze viel niet voor niets op de methode 'Naut, Meander & Brandaan' (Uitgeverij Malmberg).



---

## NAUT

De methode Naut omvat de drie traditionele vakken biologie, natuurkunde en techniek, maar Naut gaat nog een stapje verder. De kinderen leren ook de beginselen van scheikunde, begrip over de aarde en het heelal, én ze worden gestimuleerd om na te denken over milieu en duurzaamheid en hun rol daarin.



## MEANDER

De methode omvat de traditionele vakken aardrijkskunde en topografie. Meander laat kinderen niet alleen de wereld zien, maar leert ze ook om verschijnselen te herkennen, verklaren en waarderen: waar heb ik het meer gezien, hoe komt dat, wat vind ik ervan? Zo zijn de kinderen op een bredere en eigentijdse manier met aardrijkskunde bezig. De topografielessen hebben grote, duidelijke kaarten. De foto's en teksten bij de kaarten brengen de toponiemen tot leven, zodat het makkelijker is voor kinderen om topografie te leren.

## BRANDAAN

De methode omvat het traditionele vak geschiedenis, maar ook in Brandaan kijken de kinderen over de grenzen van het vak heen, dus meer dan geschiedenis alleen. Brandaan is namelijk een geschiedenismethode die uitgaat van het 'nu'. De kinderen leren dat de wereld, waarin we nu leven, is beïnvloed door hoe het vroeger was. Elke les start daarom altijd met een foto uit de tegenwoordige tijd. Vanuit die foto duiken we met de kinderen het verleden in.

## STUDIEVAARDIGHEDEN

Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Deze studievaardigheden oefenen leerlingen op de Columbuschool met de methode 'Blits' (Uitgeverij Delubas). De wereld ontwikkelt zich snel en via de moderne media krijgen kinderen meer informatie te verwerken dan ooit. Ze daarin onderwijzen vinden wij daarom van groot belang. We maken gebruik van de nieuwste versie van Blits.



teksten



kaarten



tabellen  
grafieken  
schema's



internet



leren studeren



---

## KUNST- EN CULTUUREDUCATIE

### COLLAGE

---

Collage-Almere is een onafhankelijke organisatie die in opdracht van de gemeente en met steun van alle schoolbesturen in Almere, uitvoering geeft aan het **kunst- en cultuonderwijs** in Almere. Het gemeenschappelijke doel is zorgen voor kwalitatief goed aanbod voor de scholen, deskundigheidsbevordering van leerkrachten en het op schoolniveau inrichten van doorlopende leerlijnen. Wij maken als school dankbaar gebruik van het aanbod. In alle groepen vinden met regelmaat workshops plaats binnen of buiten de school!

### MUZIEKMENU

---

Wij maken d.m.v. Collage gebruik van het **'Muziekmenu 2022-2023'**. Alle groepen krijgen vier muzieklessen aangeboden door vakleerkrachten. Hiermee garanderen we een goede kwaliteit voor onze muzieklessen en komen alle domeinen aan bod. Zingen: luisteren & techniek, bewegen, muziek: maken & spelen. Daarnaast biedt de eigen leerkracht lessen aan vanuit de methode 1, 2, 3 Zing!



### LAAT MAAR ZIEN

---

Onze creatieve beeldende lessen stellen wij samen a.d.h.v. de onlinemethode **'Laat Maar Zien'**. Laat maar Zien bevat digitale lessen voor groep 1 t/m 8. Er is een grote variatie in vormgevingsactiviteiten, zoals bedoeld in de kerndoelen: vlakke en ruimtelijke werkvormen, traditioneel (tekenen, handvaardigheid, textiel) en minder traditioneel (fotografie en animatie).



---

## BEWEGINGSONDERWIJS

We maken gebruik van hét leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs: **'VOLGMIJ'**. Via 12 leerlijnen voor bewegingsonderwijs wordt de motorische ontwikkeling van onze leerlingen bijgehouden. Zoals al eerder genoemd krijgen alle leerlingen les van één van onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs.




---

## ICT

Het gebruik van ICT is ook in het onderwijs niet meer weg te denken. Wij zien ICT op de Columbuschool echter niet als doel op zich, maar vooral als een middel om het onderwijs o.a. effectiever, doelmatiger, aantrekkelijker en kwalitatief beter te maken. Wij beschikken binnen de school in elk lokaal over de nieuwste touchscreen-borden waarbij we leerlingen actief betrekken tijdens de instructies. Daarnaast beschikt elke groep over een aantal computers binnen of buiten het lokaal. Begin 2020 zijn we in de groepen 5 t/m 8 gestart met het werken op Chromebooks. Ook de groepen 3 en 4 werken regelmatig op de Chromebooks. We laten de kinderen zo kennis maken met Office 365 en werken met Google Classroom om groepsopdrachten te maken of werkstukken in te leveren. De kinderen maken op de Chromebooks ook verwerkingsopdrachten vanuit de lesmethodes of Gynzy en krijgen zo onderwijs op maat.

De computers worden gebruikt voor verschillende doeleinden:

- als hulpmiddel bij het leren;
- als middel bij het maken van teksten en/of presentaties;
- als bron van informatie;
- mediawijsheid.



#### 4.4 LESMODEL EDI – EXPLICIETE DIRECTIE INSTRUCTIE

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.



#### 4.5 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Bibliotheek op school is een landelijke aanpak voor het primair onderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

Een belangrijk doel is om het leesplezier te vergroten en kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school én thuis. Want kinderen die meer lezen, zijn beter in taal. Dit gegeven is onlangs weer eens bevestigd door onderzoek naar het verband tussen lezen en Cito-scores: kinderen die meer lezen, scoren hoger op de Cito-eindtoets.

Binnen onze school maken wij op alle drie onze locaties dan ook dankbaar gebruik van de samenwerking met de bibliotheek Almere. Om dit mogelijk te kunnen maken betalen wij €5 per leerling per schooljaar. Dit bedrag halen wij uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De bibliotheek op school is elke dag open van 08.30 -09.00 uur en draait volledig op vrijwillige hulp van biebouders. Zonder hun bijdrage kunnen we dit alles niet realiseren. Wij zijn hen dan ook zeer dankbaar.

***Wij zijn (bijna) altijd op zoek naar nieuwe biebouders. Dus mocht u het leuk vinden? Meldt u dan aan door een Social Schools bericht te sturen aan Lieke Poorten (onze coördinerende biebouder).***

de Bibliotheek   
op school

15 minuten lezen  
per dag kan  
1.000 nieuwe  
woorden per jaar  
opleveren!





## 5. KWALITEIT & ZORG OP DE COLUMBUSSCHOOL

### 5.1 HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken kijken we op de Columbuschool welke onderwijsbehoeften het kind heeft. Ons onderwijs wordt daarop aangepast.

HGW gaat uit van zeven principes:

1. **Onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. **Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. **De leerkracht doet ertoe**. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. **Positieve aspecten** zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. **Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. **Doelgericht werken**. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus. Ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

### 5.2 TOETSEN

#### METHODEGEBONDEN TOETSEN

Voor de meeste vakgebieden geldt dat na een aantal weken de aangeboden leerstof wordt getest. Kinderen maken een toets waarbij kennis en vaardigheden worden gemeten. Deze gegevens helpen ons onderwijs op de meest passende manier te blijven aanbieden. Wat beheerst het kind? Waar is nog winst te behalen?



---

## LEERLINGVOLGSYSTEEM - CITO

Vanaf groep 2 meten wij twee keer per jaar de ontwikkeling op verschillende vakgebieden m.b.v. ons leerlingvolgsysteem. De zogenaamde 'Cito-toetsen'.

Met deze toetsen wordt tweemaal per jaar vastgesteld:

- of een kind zich goed ontwikkelt als je kijkt naar de uitslagen van de vorige toetsen.
- of een kind zich goed ontwikkelt als je het vergelijkt met andere kinderen van dezelfde leeftijd (landelijk gemiddelde).



Het leerlingvolgsysteem is dus een meetinstrument *voor de langere termijn*. We kunnen er de ontwikkeling van de leerlingen mee volgen. De toetsen vormen een stukje van de puzzel om te zien hoe het met de leerling gaat bij ons op school.

---

## CENTRALE EINDTOETS

In Nederland moeten alle leerlingen van groep 8 eindtoets maken. Als school kies je zelf voor welke eindtoets je gaat. De door de overheid beschikbaar gestelde eindtoets is de **Centrale Eindtoets**. Met de Centrale Eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze in acht jaar basisschool hebben geleerd. Wij maken al sinds de start van de school gebruik van deze Eindtoets.

Ouders van leerlingen die de Centrale Eindtoets gaan maken ontvangen t.z.t. extra informatie.

---

## RESULTATEN CENTRALE EINDTOETS COLUMBUSSCHOOL

### RESULTATEN VAN DE AFGELOPEN DRIE SCHOOLJAREN:

Schooljaar	Aantal leerlingen	Gemiddelde score Columbuschool	Landelijk gemiddelde
2019-2020	55	Geen afname i.v.m. Corona-virus	
2020-2021	63	530,0	534,5
2021-2022	81	532,7	534,8

---

### UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2021-2022:

Onze leerlingen zijn uitgestroomd op de volgende niveaus:

Schooljaar	Niveauplaatsing	Aantal leerlingen
2021-2022	PRO	1
	VMBO BBL	10
	VMBO KBL	12
	VMBO TL	17
	HAVO	22
	VWO	19



## 5.3 RAPPORT & OUDERGESPREKKEN

Twee keer per jaar leggen wij door middel van een rapport verantwoording af aan de ouders/verzorgers en leerlingen over de ontwikkeling van het kind bij ons op school.

Wij maken sinds schooljaar 2019-2020 gebruik van Easy Rapport. Easy Rapport is een online applicatie, waarmee wij digitale rapporten kunnen maken, inzien, bewerken en uitprinten. Het rapport wordt meegegeven naar huis en komt in een door de school aangeboden map.

Per schooljaar zijn er drie vaste momenten waarop oudergesprekken worden georganiseerd.

### 1. Startgesprekken

Doel: u krijgt de mogelijkheid om aan het begin van het jaar de leerkracht bij te praten over de belangrijkste zaken rondom de ontwikkeling van uw kind. U bent als ouders/verzorgers dan ook het meeste aan het woord.



### 2. Rapportgesprek 1 (februari/maart)

Doel: u heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over het rapport. Tip! Bereid deze vragen voor en neem ze mee tijdens het gesprek.

Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij het rapportgesprek.

### 3. Rapportgesprek 2 (juni/juli)

Doel: wederom de mogelijkheid om vragen te stellen over het rapport. Voor groep 6 en 7 geldt dat er een indicatie/voorlopig advies gegeven voor het voortgezet onderwijs.

Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij het rapportgesprek.



#### 5.4 OVERGANG VOORTGEZET ONDERWIJS

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Dit doen we onder andere door het bevorderen van zelfstandigheid, taakgerichtheid en het leren omgaan met huiswerk. Ook nemen we de leerlingen mee in de voorlichting rondom het vervolgonderwijs en bezoeken we, indien mogelijk, een VO-school in de buurt.

Wij adviseren u om zelf vanaf groep 7 actief te gaan kijken naar een passende school door het bezoeken van open dagen en/of informatiebijeenkomsten.

#### **Het advies & Inschrijving Voortgezet onderwijs**

Eind groep 6 worden de eerste voorbereidingen getroffen voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. We delen dan met u een niveau-indicatie. Eind groep 7 volgt een voorlopig advies en midden groep 8 krijgt u van ons een definitief advies school.

Niet langer zijn de resultaten van een verplichte eindtoets bindend bij het advies voor het voortgezet onderwijs. Ons schooladvies is opgebouwd uit de volgende onderdelen:

- Toetsresultaten vanuit de methodes;
- Observaties van de leerkracht(en);
- Motivatie van de leerling;
- Leer- en werkhouding van de leerling;
- Huiswerkattitude;
- Sociaal- emotionele ontwikkeling;
- Ontwikkeling Leerlingvolgsysteem Cito
- Centrale Eindtoets



Het definitieve advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en besproken. Dit advies geven wij voorafgaand aan de Centrale Eindtoets. U krijgt van ons een bewijs mee welke u in de meeste gevallen moet overhandigen bij de inschrijving op de nieuwe school.

***Let op! U dient uw kind voor 1 maart in te schrijven bij de voortgezet onderwijs school van uw keuze!***



## 5.5 ZORG IN DE GROEP

Binnen onze HGW-cyclus (zie paragraaf 5.1) bespreekt de leerkracht met de intern begeleider in een groepsbespreking, n.a.v. de toetsresultaten/observaties, de vorderingen van de groep en de individuele leerlingen. Samen wordt besproken in hoeverre en op welke manier we ons onderwijs moeten aanpassen en/of moeten voortzetten.

In het huidige onderwijs is steeds meer ruimte voor differentiatie. Binnen het EDI-model (zie paragraaf 4.3) is dit eenvoudig te integreren. Dit houdt in dat in principe alle leerlingen basisstof aangeboden krijgen, waarnaast mogelijkheden bestaan om de leerstof te verrijken of juist te minimaliseren. We sluiten aan bij de leerbehoefte van het kind.

We werken op de Columbuschool met een groepsoverzicht en met differentiatieplannen. In de plannen staat beschreven hoe de leerlingen werken, waar stimulerende en belemmerende factoren liggen, specifieke kindkenmerken en of er sprake is van een speciale individuele aanpak. In onze plannen staat per vakgebied vermeld hoe we inhoud geven aan de lessen en daarmee tegemoetkomen aan de individuele leerbehoeften.

Regelmatig worden onze leerkrachten en groepen geobserveerd. De bouwcoördinator, de intern begeleider, de coaches, directie en naaste collega's bezoeken de lessen. Elke observatie heeft een ander doel en wordt op verschillende manieren teruggekoppeld aan de leerkracht. Wat gaat goed? Waar liggen uitdagingen? Waar wil je jezelf verder in ontwikkelen? We zijn een transparante school die zich door blijft ontwikkelen. We leren van en met elkaar! Alles met als doel om het onderwijs voor de leerlingen zo optimaal mogelijk aan te kunnen bieden.

## 5.6 ZORG BUITEN DE GROEP

Het komt regelmatig voor dat het aanbod vanuit de groep niet voldoende is en is er meer nodig om ervoor te zorgen dat een leerling zich blijft ontwikkelen. De leerkracht zal in dat geval in eerste instantie in overleg gaan met de intern begeleider. Het kan zijn dat we extra hulp inzetten in de vorm van de ondersteuning van een onderwijsassistent. Ook kunnen we, wanneer het om specifiekere zaken gaat, externe deskundigen inschakelen. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouder/verzorgers.

In sommige gevallen is er een open hulpvraag en zal deze besproken worden in het zorgteam (zie paragraaf 5.7). Ook hierin zullen wij u meenemen en vragen wij uw toestemming. Meer over zorg buiten de groep kunt u lezen in hoofdstuk 6. We omschrijven hier al onze samenwerkingspartners.



### 5.7 ZORGTEAM

De school maakt deel uit van een zorgteam. In dit zorgteam zijn meerdere disciplines vertegenwoordigd. U kunt hierbij denken aan de intern begeleiders van onze school, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, een psycholoog en/of orthopedagoog van Passend Onderwijs Almere etc. Als de school en/of u als ouder een zorg signaleert waar zij niet alleen een passend traject voor kan vinden of vormgeven, dan bespreken we de leerling graag met het zorgteam in een afstemmingsoverleg. Samen kijken we welke mogelijkheden er zijn en hoe we die in kunnen gaan zetten.

### 5.8 CONTACTPERSONEN

Bij de contactpersonen op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. De contactpersonen, werkzaam binnen de school, fungeren als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. De contactpersonen bij ons op school zijn **Mascha Vissers** en **Annemieke Korevaar**.

### 5.9 MEDISCH HANDELEN

Er worden bij ons op school geen medicijnen aan kinderen verstrekt zonder toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen aan de school vragen om onder schooltijd medicijnen te verstrekken dan wel lichte medische handelingen te verrichten ten behoeve van het kind.

Wij wegen de verantwoordelijkheid af, eventueel na advies van de schoolarts of GGD, en geven aan al dan niet mee te willen/kunnen werken. Specifieke afspraken rondom medicijngebruik en de rol van de school zullen schriftelijk worden vastgelegd.



## 6. SAMENWERKINGSPARTNERS

### 6.1 PASSEND ONDERWIJS ALMERE (POA)

De Columbuschool maakt deel uit van Passend Onderwijs Almere. Binnen dit samenwerkingsverband werken alle besturen van Almere samen. Deze besturen hebben gezamenlijk alle basisscholen en drie speciale scholen voor basisonderwijs onder zich. Het doel van dit samenwerkingsverband is het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen, zodat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Vanzelfsprekend stellen we als basisschool alles in het werk om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Als er ondanks de inspanningen nog vragen overblijven ten aanzien van de mogelijkheden van een kind kan de ouder/verzorger worden verzocht het kind aan te mogen melden binnen het zorgteam van de school. Binnen het zorgteam worden hulpvragen van het kind besproken met o.a. de intern begeleider van de school. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, een jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en de psycholoog/orthopedagoog van Passend Onderwijs. De Intern Begeleider van de school verzorgt de aanmelding bij het zorgteam in goede samenspraak met de ouders/verzorgers; het aanmeldingsformulier wordt ook door de ouders/verzorgers ondertekend. Op grond van de beschikbare informatie wordt een advies aan de school uitgebracht. Dit advies wordt door de intern begeleider met de ouders/verzorgers besproken.



*Mogelijke adviezen zouden kunnen zijn:*

- nieuwe adviezen m.b.t. de voortgang op de eigen basisschool;
- doorverwijzing naar een andere basisschool;
- nader onderzoek door een medewerker van Passend Onderwijs om helder te krijgen waar de (on-) mogelijkheden liggen van het kind, zodat een adequaat handelingsplan gemaakt kan worden;
- toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs als de problematiek zo danig is, dat gedacht wordt aan plaatsing op een speciale basisschool;
- advies richting maatschappelijk werk of jeugdhulpverlening.



## 6.2 JGZ - JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Alle kinderen uit groep 2 (5- en 6-jarigen) en groep 7 (10- en 11-jarigen) van het basisonderwijs krijgen van JGZ Almere een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) aangeboden. In dit onderzoek kijkt de jeugdverpleegkundige of het allemaal goed gaat met de groei en ontwikkeling van je kind.

Afhankelijk van de groep wordt gekeken naar:

- de groei/ontwikkeling;
- het gehoor;
- het gezichtsvermogen;
- de motoriek;
- de houding;
- spraak/taalontwikkeling;
- het gedrag;
- de opvoeding;
- de weerbaarheid;
- het functioneren op school.



Alle leerlingen ontvangen thuis een uitnodiging. De onderzoeken worden verricht door de jeugdverpleegkundige en vinden op school plaats.

## 6.3 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Zowel ouders/verzorgers als de school kunnen een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie kind-school-ouders/verzorgers. Zij kunnen ondersteuning en verlichting bieden aan teams, leerkrachten en ouders/verzorgers bij problemen met kinderen waarbij de oorzaak niet alleen op school ligt. Het gaat erom dat belemmeringen worden weggenomen die de ontwikkeling van het kind nadelig beïnvloeden.

Schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het zorgaanbod van onze school en is alleen toegankelijk via het zorgteam en de intern begeleiders van onze school. De schoolmaatschappelijk werkster voor onze school is **Gladys Wielingen**.





## 6.4 VEILIG THUIS & MELDCODE

Veilig Thuis Flevoland is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan, waarin staat wat wij als professionals het beste kunnen doen als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode leidt ons stap voor stap door het proces. Vanaf het moment dat wij iets vermoeden tot aan het moment dat wij eventueel een beslissing nemen over het doen van een melding.

### De vijf stappen van het basismodel meldcode in het kort:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van [Veilig Thuis Flevoland](#).
3. Gesprek met de client.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling: inschatten risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

### Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen. Voor professionals is het verplicht om te werken met een afwegingskader in de meldcode. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruitziet. Nieuw in dit afwegingskader is, dat je vermoedens van acute of structurele onveiligheid altijd meldt bij Veilig Thuis.

Heeft u zelf te maken met huiselijk geweld? Of weet u van huiselijk geweld of kindermishandeling in uw omgeving? In deze gevallen kunt u bellen met Veilig Thuis Flevoland: 088-222 0500.



## 6.5 LEERPLICHT

Bijna alle kinderen in Nederland gaan als ze 4 jaar zijn naar de basisschool. Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht.

### *Wie is leerplichtig?*

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit, nieuwkomers (illegalen, asielzoekers en vreemdelingen) en kinderen die in Nederland wonen maar in het buitenland (grensstreek) naar school gaan.

Een kind moet naar school vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het vijf jaar wordt. Voorbeeld: een kind dat op 25 november vijf jaar wordt, is leerplichtig vanaf 1 december. In vrijwel alle gevallen start een leerling op de Columbuschool als hij of zij vier jaar is. In de aanloop naar de vierde verjaardag kan er een paar keer gewend worden. Het wennen gaat in overleg met de leerkracht(en).

Elke school is verbonden aan een leerplichtambtenaar. Voor de Columbuschool is dat dit schooljaar: **Ingrid Smoor: [ismoor@almere.nl](mailto:ismoor@almere.nl)**.



## 6.6 LOGOPEDIE – PRAATMAAT GROEP

Kunnen zeggen wat je zeggen wilt en begrijpen wat er gezegd wordt, is heel belangrijk voor een kind. Leren praten gaat met vallen en opstaan en is niet altijd gemakkelijk. Plezier in het praten is een belangrijke voorwaarde om het goed te leren!

Wanneer er iets mis gaat in de spraak- en/of taalontwikkeling kan dit gevolgen hebben voor de verdere ontwikkeling van een leerling. Als ouder maakt u zich misschien zorgen, maar het kan ook zijn dat de leerkracht een zorg rondom spraak- en of taalontwikkeling van uw kind met u wil bespreken. Een doorverwijzing naar een specialist op dit gebied, de logopedist in dit geval, kan aan de orde komen.

Wij werken samen met de Praatmaat groep. Medewerkers van de Praatmaat groep zijn meerdere dagen per week werkzaam op Columbus 1 en 2 en behandelen leerlingen tijdens en na schooltijd.

 DE PRAATMAAT GROEP LOGOPEDIE

## 6.7 REGIONAAL INSTITUUT DYSLEXIE (RID)

Kinderen met dyslexie hebben moeite met het lezen of schrijven van woorden, of met beide. Wie dyslexie heeft, is niet minder intelligent dan iemand zonder dyslexie. Alleen bij het koppelen van letters en klanken werken de hersenen anders dan bij mensen zonder dyslexie. Verder werken de hersenen hetzelfde. Eén op de tien mensen blijkt moeite te hebben met lezen en spelling, bij 4% is er sprake van dyslexie. Op de Columbuschool werken we samen met het RID Almere. Op Columbus 2 aan de Nederlandhof is wekelijks een medewerker van het RID werkzaam.



Dyslexie  
Dyscalculie



## 6.8 INTRAVERTE – GEDRAG IN BEWEGING

Niet bij alle kinderen gaat de ontwikkeling rondom gedrag vanzelf. Wij zijn daarom een samenwerking gestart met Intraverte. Zij zijn er voor de extra ondersteuning voor leerlingen die problemen ondervinden met hun gedrag. Bijvoorbeeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, moeite hebben met een scheiding of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Maar ook wanneer motorische vaardigheden achterblijven zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen. Wij helpen kinderen door aan te sluiten op de eigen ontwikkeling van een kind; dus via spel en beweging!

Een begeleidingstraject binnen Intraverte bestaat meestal uit twee onderdelen die elkaar aanvullen:

- (Kinder)oefentherapie
- Psychomotorische therapie

De medewerkers van Intraverte zijn meerdere dagen per week werkzaam op Columbus 1 en Columbus 2.



## 6.9 FYSIOHOLLAND - KINDEROEFENTHERAPIE



Ervaart een leerling problemen met (leren) schrijven? Heeft het moeite met rennen of lopen? Of kan hij/zij moeilijk meekomen met de gymles? Elke dag zet uw kind nieuwe stappen en leert het weer wat meer. Opgroeien lijkt

bijna vanzelfsprekend. Toch ontwikkelt niet elk kind zich even snel. Wanneer een leerling een achterstand oploopt, kan een **kinder oefentherapeut** extra begeleiding geven, waarna uw kind zich zelfstandig verder kan ontwikkelen. Tijdens de behandelingen staat plezier in bewegen altijd op de voorgrond. Binnen de Columbus school werken we samen met FysioHolland.



## 6.10 ALMEERS KENNIS CENTRUM TALENT (AKT)

*'Een leven lang plezier in bewegen en de (top)sport ontwikkelen: dat stimuleren we in Almere. Mensen die veel bewegen hebben namelijk meer energie, minder overgewicht en doen het beter op school en werk. Als gemeente werken we daar samen met Provincie Flevoland aan via het Almere Kenniscentrum Talent (AKT). Het doel van het AKT is het ontwikkelen en herkennen van (top)sport- en beweegtalent.'*

Bron: <https://www.almere.nl/vrijetijd/almere-kenniscentrum-talent/akt-onderwijs/>

Voor kinderen van groep 1 tot en met 8 organiseren we samen met de vakgroep gratis AKT naschoolse sportlessen: KidsXtra, SportXtra, Kids+, Gym+ en ASM Academy. Het AKT heeft nu vijf gratis naschoolse beweegprojecten, verspreid over Almere én dus ook op de Columbuschool!

**A**lmere  
**K**enniscentrum  
**T**alent

## 6.11 OPLEIDINGSSCHOOL

Wij zijn een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij binnen onze school veel stagiaires praktijkervaring op laten doen en daarbij een nauwe samenwerking hebben met de PABO Almere. Ursula ter Stege is schoolopleider en begeleidt en coördineert alle trajecten.



## 6.12 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS



Inspectie van het Onderwijs  
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en  
Wetenschap

De basisschoolperiode is een heel belangrijke en bepalende periode in het leven van een kind. Omdat we met elkaar vinden dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, heeft de overheid de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren.

De Columbuschool is in januari 2020 voor het laatst bezocht door de inspectie middels een themaonderzoek 'Didactisch handelen'. De opbrengsten van dit bezoek waren goed. Tijdens de gezamenlijke terugkoppeling met een deel van ons team werd er door de inspecteurs teruggegeven dat er op de Columbuschool sprake is van een hoge taakgerichtheid en betrokkenheid. Ook was de positieve aanpak vanuit PBS door de gehele school heen goed merkbaar.

## 6.13 ONDERWIJSBUREAU NANO

Vanuit de regering zijn er gelden vrijgemaakt om kinderen die eventuele achterstanden hebben opgelopen tijdens de Coronaperiode te begeleiden (NPO gelden). De Columbuschool heeft een nauwe samenwerking opgebouwd met onderwijsbureau NANO. De leerlingen die in aanmerking komen voor deze extra ondersteuning krijgen bijles op het gebied van rekenen en begrijpend lezen. Ook voor losse individuele trajecten begeleiden de medewerkers van Nano ons.



## 7. OUDERS & DE COLUMBUSSCHOOL

### 7.1 COMMUNICATIE

Communicatie met ouders/verzorgers verloopt op de Columbuschool via Social Schools. U ontvangt o.a. weekberichten van de leerkracht en tweewekelijks de nieuwsbrief 'Het Columbusjournaal'. Ervaart u op wat voor manier dan ook problemen met Social Schools schroom dan niet contact met ons op te nemen.



### 7.2 OUDERBETROKKENHEID

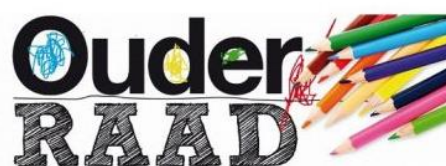
Uw betrokkenheid bij de school is van groot belang in de ontwikkeling van uw kind(eren) bij ons op school. Wij gaan ervan uit dat wij u regelmatig zien bij de start van de schooldag en tijdens alle ouderavonden en ouder- en rapportgesprekken. Daarnaast kunt u op alle mogelijke manieren uw bijdrage leveren aan de activiteiten op onderwijskundig gebied en daarbuiten.



### 7.3 OUDERRAAD

Ouders in de ouderraad (OR) houden zich bezig met het ondersteunen van activiteiten en feesten binnen de school. De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school verbonden zijn. In de OR zitten ook twee collega's (evenementen coördinatoren van de school. Zij vormen de schakel tussen het team en de OR.

Teneinde deze activiteiten en feesten te realiseren int en beheert de OR de vrijwillige ouderbijdrage en worden werkgroepen gevormd die voor de uitvoering zorg dragen.



#### 7.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Sinds april 2011 kent de Columbuschool een Medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan waar ouders/verzorgers en teamleden invloed kunnen uitoefenen op het beleid en de dagelijkse gang van zaken op school. Het is belangrijk die invloed goed te gebruiken. De leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Aan alle scholen is een MR verbonden. De MR leden bespreken samen allerlei zaken die inhoudelijk voor de school van belang zijn. In de wet is vastgelegd wat precies de bevoegdheden zijn van de MR. Op basis van het leerlingaantal wordt de het aantal leden voor de MR vastgesteld. Er is altijd sprake van een evenredige verdeling van ouders/verzorgers en teamleden. Als u ook belangstelling heeft voor inhoudelijke zaken die spelen op de school en daarover mee wilt praten, aarzel dan niet om daarover een van de MR leden aan te spreken. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Er wordt ongeveer één keer in de zes weken vergaderd.



#### Oudergeleding MR schooljaar 2022 – 2023

M'Barka Tichtti	Moeder van Liam (groep 7), Aiden en Dean (groep 8)
Canan Baylan	Moeder van Ariya (groep 1) Awesta (groep 2)
Michael Visbeek	Vader van Jari (groep 2)
Lieke Poorten	Moeder van Lucas (groep 5) en Michael Neo 2

Namens het personeel zitten in de MR: Jessica Kips (groep 7), Josephine Verhoeven (groep 7), Rutger Vermunt (groep 6) en Maurhea Dekker (groep 4).

#### 7.5 OUDERBIJDRAGE

Ieder schooljaar worden er binnen onze school veel extra evenementen georganiseerd en geregeld. Dit kunnen wij niet doen zonder uw ouderbijdrage. De ouderraad beheert deze bijdragen en zorgt dat allerlei evenementen o.a. leuk worden aangekleed en goed kunnen worden verzorgd.

##### Waar wordt de ouderbijdrage o.a. aan besteed?

- Gezonde weken (o.a. aanschaf werkboeken, aankleding, lesmaterialen ter bevordering gezonde leefstijl).
- Sinterklaas (o.a. cadeautjes voor de kinderen, de lekkernijen, aankleding van de school).
- Kerst (o.a. aankleding van de school, benodigdheden kerstdiner en samenzijn ouders/verzorgers).
- Kinderboekenweek (o.a. aanschaf boeken per groep en de voorleeswedstrijd voor de bovenbouw).





- Bibliotheek (o.a. abonnement 'Bibliotheek op school' voor elke leerling op school waardoor wij beschikken over een geweldige collectie, gastlessen rondom leesbevordering).
- Koningsspelen (o.a. extra attributen rondom de sport- en spelactiviteiten).
- Sporttoernooien zoals voetbal- en schaaktoernooi (inschrijving en snacks voor de deelnemende kinderen).
- Sint maarten (benodigdheden lampionnen en uitdelen van snoepgoed).
- Pasen (o.a. aankleding van de school, extra benodigdheden voor het paasontbijt).
- Afscheid groep 8 leerlingen (o.a. cadeau leerlingen, bijdrage musical, borrel na afloop).
- Muziekmenu! 4 toffe gastlessen van vakdocenten, Voor elke jaargroep!
- Schoolreisje voor groep 1 t/m 7.
- Kamp groep 8.

Zoals u ziet is dit een hele lijst met zeer waardevolle activiteiten die wij zonder uw bijdrage niet kunnen laten plaatsvinden. Uw bijdrage maakt dat uw kind op de Columbuschool dat extra stukje plezier ervaart naast en vaak in combinatie met ons waardevolle onderwijs. De ouderbijdrage voor dit schooljaar is €30 per leerling. Voor het schoolreisje betaalt u €35. Dit is een totaalbedrag van €65 per leerling per schooljaar.

Zit uw zoon/dochter in groep 8 dan betaalt u een bedrag van €100 voor het schoolkamp (3 dagen, 2 overnachtingen). Inclusief de ouderbijdrage gaat het dan om €130 per leerling per schooljaar. U maakt het bedrag over op de rekening van de Ouderraad van de Columbuschool:

**IBAN-rekeningnummer: NL27INGB0007205761 t.n.v. ASG OR Columbuschool**

Wij willen u vragen te betalen voor 1 oktober 2022.

*De ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert. Ook als ouders niet betalen.*



## 7.6 KLASSENOUDERS & OUDERHULP

De klassenouder kan (in overleg met de leerkracht) de volgende taken op zich nemen:

1. **De klassenouder is de centrale schakel in de communicatie van leerkracht naar ouders/verzorgers en andersom en is bereid daar naar te handelen.**  
*Denk bijvoorbeeld aan het inschakelen van hulpouders bij de diverse activiteiten, maar u bent ook regelmatig even zichtbaar voor de leerkracht.*
2. **De klassenouder helpt (of zoekt hulp) bij het ondersteunen en/of organiseren van onderwijs/activiteiten voor de groep.**  
*Denk bijvoorbeeld aan leesouders, knutselactiviteiten, ouders die willen rijden naar een excursie/ uitstapje, verjaardag van de leerkracht, het versieren van de klas rondom aankomende evenementen, het snijden van schoolfruit etc.*
3. **De klassenouder betreft nieuwe ouders bij de groep en de school.**  
*Hoe mooi zou het zijn wanneer toekomstige nieuwe ouders/verzorgers indien gewenst een beetje wegwijs worden gemaakt door een 'ervaren' ouder in de school.*
4. **De klassenouder vangt signalen op van de ouder(s)/verzorger(s) die hij/zij spreekt. Dit wordt weer besproken met de leerkracht.**  
*Denk bijvoorbeeld aan onvrede of als er zaken niet duidelijk zijn, maar ook positieve zaken kunnen worden gedeeld!*

Belangrijk: u bent hier wekelijks geen uren mee bezig! Wanneer u binnen Social Schools berichten kunt verzenden en elke week eens binnenloopt bij de leerkracht is de helft van het werk al gedaan. U hoeft het als klassenouder dus niet allemaal alleen te doen! Het gaat erom dat u de schakel bent tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Soms kunt u zelf niet aanwezig zijn, maar heeft u wel hulp kunnen regelen. Geweldig!

Meer informatie omtrent het klassenouderschap is te vinden in onze uitgebreidere taakomschrijving. Vraag ernaar bij de directie.

## 7.7 GESCHEIDEN OUDERS

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het van belang afspraken te maken hoe we omgaan met de informatievoorziening aan de ouders en de dagelijkse gang van zaken zoals ophalen en bezoek aan oudergesprekken. Als school hebben wij, afhankelijk van het ouderlijk gezag, informatieplicht naar beide ouders en zullen we met de ouders afstemmen hoe deze informatievoorziening praktisch kan verlopen.



## 8. PRAKTISCHE INFORMATIE

### 8.1 SCHOOLTIJDEN

Op de Columbuschool werken we met een continurooster.

**De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.15 uur.**

De deuren op alle locaties gaan open om 08.15 uur. Om op tijd te kunnen starten met de les, mogen de ouders tot 08:25 de school in. Daarna mogen alleen nog kinderen zelfstandig naar binnen, zonder ouders. Tijdens Corona, waarbij ouders niet mee naar binnen mochten, hebben we gemerkt dat een veel grotere groep kinderen op tijd kon komen. Die lijn zetten we door. Ondanks de drie locaties.

### 8.2 ETEN & DRINKEN PROTOCOL

Wij zijn een gezonde school! Niet voor niets dat wij een protocol hanteren rondom eten en drinken. Het protocol is te vinden op onze website.

### 8.3 TRAKTEREN

Op de Columbuschool vieren we graag en daar hoort trakteren bij. Ouders/verzorgers van leerlingen die jarig zijn of om een andere reden graag willen trakteren overleggen dit met de leerkracht(en) en mogen een gezonde traktatie uitdelen in de klas. Meer over gezond trakteren vindt u in het hier bovengenoemde protocol.

### 8.4 HOOFDLUIS

Zoals op elke school komt er bij ons ook af en toe hoofdluis voor. Dit is een normaal verschijnsel. Iedereen kan een hoofdluisbesmetting oplopen, het heeft niets met hygiëne te maken. Preventie is vaak de beste methode. Wij vragen alle nieuwe ouders/verzorgers bij ons op school een luizenzak aan te schaffen bij de leerkracht/administratie. Een nieuwe luizenzak kost €5.

Na elke vakantie zullen luizenouders de leerlingen controleren op luis. Als er bij uw kind(eren) hoofdluis of een vermoeden van hoofdluis wordt geconstateerd wordt u daarvan op de hoogte gesteld en verzoeken wij uw kind(eren) te behandelen. Na behandeling mag uw kind weer naar school. Verder vinden er, zolang het probleem niet verholpen is, extra controles plaats in de groep.



## 8.5 SCHOOLREISJES EN SCHOOLKAMP

Jaarlijks gaat elke groep op schoolreis. Ouders/verzorgers betalen hiervoor een bijdrage. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de bestemmingen.

Groep 8 start de basisschoolperiode met het schoolkamp. Normaliter verblijven de leerlingen samen met alle andere groep 8 leerlingen en collega's drie dagen en twee nachten op een kamplocatie. We verblijven de laatste jaren bij de Kemphaan in Almere.

## 8.6 MOBIELE TELEFOONS & SMARTWATCHES

Ons advies is om mobiele telefoons en smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten. Ouders/verzorgers kunnen altijd naar de school bellen en als het nodig is kunnen leerlingen ook van de schooltelefoon gebruik maken. Wij begrijpen dat er in de bovenbouw een toename zal zijn in het aantal telefoons dat toch mee naar school komt.

Mocht een leerling toch een mobiele telefoon en/of smartwatch meenemen naar school dan gelden de volgende regels:

- De mobiele telefoon/smartwatch staat uit. Deze wordt ingeleverd bij de leerkracht.
- De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging.
- Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon/smartwatch ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.

Een enkele keer wordt er in de bovenbouw gebruik gemaakt van mobiele telefoons. Bijvoorbeeld bij gebruik van een Kahoot Quiz.

Hierbij gelden dan de volgende regels:

- Er wordt geen gebruik gemaakt van Sociale media (Whatsapp, Instagram, TikTok, SnapChat, Facebook etc.).
- Er worden geen beeldopnamen gemaakt.
- De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging.
- Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.



## 8.7 PARKEREN

Indien mogelijk vragen wij ouders/verzorgers zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. De parkeerplekken bij onze locaties zijn rond de start en het einde van de schooldag beperkt en zorgen in sommige gevallen voor gevaarlijke situaties. Wij verzoeken ouders hun verantwoordelijkheid te nemen en alleen te parkeren op de daarvoor aangewezen plekken. Dit alles om de veiligheid van uw en onze kinderen te kunnen waarborgen!

## 8.8 GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen bewaren we op alle drie de locaties in een houten opbergbak (zie afbeelding). Een paar keer per jaar ruimen we de gevonden voorwerpen op door ze af te geven bij het Leger des Heils. Deze opruimacties kondigen wij aan in de nieuwsbrief.

Waar vindt u de gevonden voorwerpen?

- Columbus 1: In de middenruimte, vlakbij de keuken.
- Columbus 2: Bij het halletje van de hoofdingang.
- Columbus 3: Onder de tafel boven aan de trap.



## 8.9 OMGAAN MET MATERIALEN

Wij verwachten dat onze leerlingen op een verantwoordelijke manier omgaan met materialen. In groep 3 ontvangen alle leerlingen een etui van de school. Ook ontvangen leerlingen een potlood, gum en liniaal. Voor deze materialen gelden de volgende regels:

- De etui en liniaal worden eenmalig verschaft door de school en blijven bij de leerling tot het einde van groep 8. Een zoekgeraakte of kapotte etui en/of liniaal dient door ouders/verzorgers opnieuw aangeschaft te worden. Kosten etui €2. Liniaal €1
- Indien een potlood en/of gum toe is aan vervanging omdat deze te klein is geworden dan ontvangt de leerling een nieuwe van de leerkracht. Zoekgeraakte en/of kapotte potloden en/of gummen dienen opnieuw aangeschaft te worden. Potlood en gum €0,20 per stuk.



## 8.10 VAKANTIES, VRIJE DAGEN &amp; BELANGRIJKE DATA 2022-2023

**Vakanties & vrije dagen**

Studiedag	31 augustus 2022
Studiedag	26 september 2022
Studiedag	13 oktober 2022
Studiedag	14 oktober 2022
Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2022
Studiedag	9 november 2022
Studiedag	2 december 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Studiedag	9 januari 2023
Lesvrije dag	15 februari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 3 maart 2023
Studiedag	10 maart 2023
Goede vrijdag	7 april 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	24 april t/m 5 mei 2023
Hemelvaartsdag en vrije dag	18 en 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	29 mei 2023
Lesvrije dag	23 juni 2023
Studiedag	30 juni 2023
Lesvrije dag (laatste dag schooljaar)	21 juli 2023
Zomervakantie	24 juli t/m 1 september 2023

**Oudergesprekken & ouderavonden**

Ouder- informatieavond locatie Columbus 1	5 september 2022
Ouder- informatieavond locatie Columbus 2 & 3	6 september 2022
Startgesprekken	Week 37, 38 en 39 2022
Kies je School in Almere – online ouderavond voor ouders uit groep 7 en 8 m.b.t. het voortgezet onderwijs	27 september 2022
Facultatieve voortgangsgesprekken	21 t/m 25 november 2022
Advies- rapportgesprekken groep 8 leerlingen	21, 22 en 23 februari 2023
Rapportgesprekken (groep 1-7 + Neo)	13 t/m 17 maart 2023
Rapportgesprekken (groep 1-7 + Neo)	3 t/m 7 juli 2023



## Belangrijke data

Kamp groep 8a	14, 15 en 16 september 2022
Kamp groep 8b + Neo 8	21, 22 en 23 september 2022
Projectweek 1 (i.c.m. de Kinderboekenweek 2021) Thema: 'Gi-ga-groen!'	3 t/m 12 oktober 2022
Gezonde week + kijklessen gym	31 oktober t/m 4 november 2022
Sinterklaas	5 december 2022
Kerstdiner	22 december 2022
Projectweek 2 Thema: Kunst	20 t/m 31 maart 2023
Schoolfotograaf	11 en 12 april 2023
Centrale Eindtoets groep 8	18 en 19 april 2023
Sportdag groepen 1-2	21 april 2023
Sportdag groepen 3-4 + Neo-1	21 april 2023
Sportdag groepen 5-6	Nog niet bekend
Sportdag groepen 7-8 + Neo-2	Nog niet bekend
Avondvierdaagse 2023	23 t/m 26 mei 2023
Schoolreis groep 1 t/m 7 (onder voorbehoud)	22 juni 2023
Afscheidsavond groep 8a	18 juli 2023
Afscheidsavond groep 8b + Neo 8	19 juli 2023
Juffen- en meesterdag	20 juli 2023
Eerste schooldag schooljaar 2023-2024	4 september 2024

Noteert u de data in uw agenda?



## 8.11 GROEPSBEZETTING 2022-2023

**BOUW 1-2-3 – bouwcoördinator Ilja van Kerkwijk**

groep	locatie	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 A	CS 1	Juf Ginette	Juf Ginette	Juf Marieke	Juf Marieke	Juf Marieke
1/2 B	CS 1	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Sibilla	Juf Sibilla	Juf Sibilla
1/2 C	CS 1	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes
1/2 D	CS 1	Juf Elise	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin
1/2 E	CS 1	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline
1/2 F	CS 1	Juf Ilja	Juf Elise	Juf Elise	Juf Ilja	Juf Ilja
3 A	CS 1	Juf Alicia	Juf Alicia	Juf Alicia	Juf Alicia	Juf Alicia
3 B	CS 1	Juf Carry	Juf Carry	Juf Carry	Juf Carry	Juf Elise
3 C	CS 1	Juf Noheli	Juf Sheresha	Juf Sheresha	Juf Noheli	Juf Sheresha

**BOUW 4-5-6 – bouwcoördinator Esther van den Raad**

groep	locatie	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
4 A	CS 2	Juf Esther	Juf Mariska	Juf Mariska	Juf Esther	Juf Mariska
4 B	CS 2	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit/Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone
4 C	CS 2	Juf Maurhea	Juf Maurhea	Juf Maurhea	Juf Maurhea	Juf Maurhea
5 A	CS 2	Juf Ginny	Juf Ginny	Juf Ginny	PFS	Juf Ginny
5 B	CS 2	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Shalini/Juf Barbara	Juf Shalini	Juf Shalini
5 C	CS 2	Juf Jane	Juf Jane	Juf Jane	Juf Jane	Juf Jane
6 A	CS 2	Juf Ebru	Juf Ebru	Meester Eros	Juf Ebru	Juf Ebru
6 B	CS 2	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger
6 C	CS 2	Juf Melanie	Juf Melanie	Juf Melanie/juf Marleen	Juf Marleen	Juf Marleen





### BOUW 7-8- Neo – bouwcoördinator Ursula ter Stege

groep	locatie	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7 A	CS 3	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica
7 B	CS 3	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan
7 C	CS 3	Juf Nancy	Juf Nancy	Juf Nancy	Meester Eros	Meester Eros
7 D	CS 3	Juf Josephine	Juf Josephine	Juf Josephine	Juf Josephine	Juf Josephine
8 A	CS 1	Meester Remco	Meester Remco	Meester Remco	Meester Remco	Meester Remco
8 B	CS 1	Juf Imelda	Juf Imelda	Juf Imelda	Juf Imelda	Juf Imelda
NEO 1	CS 1	Juf Renate	Juf Renate	Meester Lotfi	Juf Renate	Juf Renate
NEO 2	CS 1	Meester Lotfi	Juf Elze	Juf Elze	Juf Elze	Juf Elze



## 8.12 PRIVACY

### **Goed omgaan met privacy**

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

### **Veilig en zorgvuldig**

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

### **Gebruik beeldmateriaal**

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons ouderportaal [Social Schools](#).

Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een andere keuze te maken via [Social Schools](#).

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

*Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.*

*Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via [fg@asg.nl](mailto:fg@asg.nl)*



## 9. REGELINGEN & BELEIDSZAKEN

### 9.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat de ondersteuning beschreven die een school kan bieden aan hun leerlingen. Ons ondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website.

### 9.2 SCHOOLPLAN

Ten minste eenmaal per vier jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Het schoolplan van de Columbuschool is op te vragen bij de directie.

### 9.3 JAARPLAN

Vanuit het schoolplan werkt de school aan specifieke doelen voor een huidig schooljaar. Het is een document voor kortere termijn. Ook het jaarplan is op te vragen bij de directie.

### 9.4 KLACHTENPROCEDURE

Sinds augustus 1998 is er een klachtenregeling van toepassing voor het primair en voorgezet onderwijs. Deze regeling is een onderdeel van de kwaliteitswet. Het is daarmee duidelijk dat de klachtenregeling bedoeld is om de kwaliteit in het onderwijs te bevorderen.

### 9.5 ZIEKTE & VERZUIM LEERLINGEN

Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet of later op school zal zijn, kunt u hem/haar afmelden via Social Schools. Bellen kan ook nog steeds, maar Social Schools werkt zowel voor u als voor ons efficiënter. Mocht de absentiemelding na 08.45 uur of door een andere reden niet binnen zijn gekomen dan wordt u alsnog gebeld door een medewerker van de school. Binnen de verzuimregistratie houden wij bij hoe vaak en hoe lang leerlingen ziek zijn.

**Leerlingen die te laat op school komen worden gemeld in de verzuimregistratie.**

**We hanteren hierbij de 3-6-9-12 maatregel.**

- 3: de leerling is drie keer te laat gekomen. Leerkracht stuurt een Social Schools bericht.
- 6: de leerling is zes keer te laat gekomen. Leerkracht gaat in gesprek met ouders/verzorgers
- 9: de leerling is negen keer te laat gekomen. IB/directie gaat in gesprek met/stuurt bericht naar ouders/verzorgers.
- 12: de leerling is twaalf keer te laat gekomen. Leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld.

*Om zo weinig mogelijk lessen te missen vragen wij u om afspraken voor de huisarts, (beugel)tandarts etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Wilt u ook deze bezoeken vooraf melden in Social Schools?*

## 9.6 ZIEKTE & VERVANGING LEERKRACHTEN

Als een leerkracht uitvalt door ziekte of andere onvoorziene zaken kijken we of we binnen de school kunnen schuiven met personeel en/of er ambulante collega's zijn die een groep les kunnen geven. Daarbij geldt dat deze ambulante collega's (denk bijvoorbeeld aan bouwcoördinatoren of andere ambulante collega's.) maximaal acht dagen per schooljaar ingezet kunnen worden. Deze collega's kunnen dan immers niet hun taken uitvoeren waar ze eigenlijk voor ingezet zouden worden en dit gaat dan ten koste van de kwaliteit die we als school willen blijven bieden.

De directie zal er in elke situatie alles aan doen om een vervanger te vinden. Lukt dat niet dan zal als uiterste maatregel besloten worden dat een groep voor één of enkele dagen geen onderwijs krijgt. Het spreekt voor zich dat het 'naar huis sturen van een groep' een uiterste maatregel is. U wordt in alle gevallen op de hoogte gehouden via Social Schools door de directie.

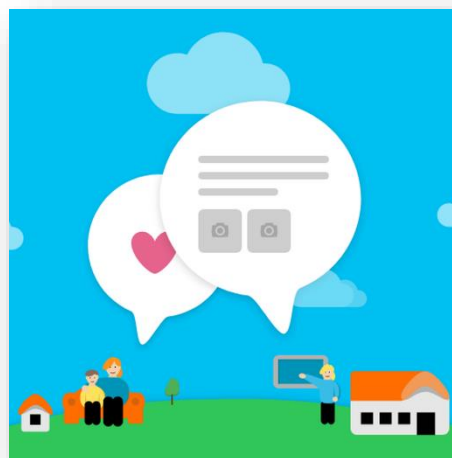
## 9.7 VERLOFAANVRAGEN

Wilt u verlof aanvragen? Dat kan. Via Social Schools gaat dit nu nog makkelijker en volledig digitaal. Op de website vindt u meer informatie over de regels rondom het aanvragen van verlof. Lees deze goed door voordat u een verlofaanvraag doet.

## 9.8 BEELDMATERIAAL VAN UW KIND

Binnen de school worden er regelmatig foto's en video-opnamen gemaakt. Leuk om te delen met u als ouders/verzorgers. Binnen Social Schools kunt u zelf uw voorkeuren aangeven.

Dit moet elk jaar opnieuw gevraagd worden. Doe dit alstublieft zo snel mogelijk. Dan weten wij wat we wel en niet mogen delen. Hartelijk dank!



## 10. AANMELDINGSPROCEDURE

### 10.1 INSTROOM NIEUWE LEERLINGEN

Bent u geïnteresseerd in onze school? Dan vragen wij u om contact met ons op te nemen door het sturen van een bericht naar [aanmelden@columbusschool.asg.nl](mailto:aanmelden@columbusschool.asg.nl)

Wij plannen dan een afspraak in voor een oriënterend informatiegesprek en een rondleiding door onze school\*.

*\*Afhankelijk van de geldende maatregelen rondom Covid-19.*

---

#### INFORMATIEGESPREK

Het informatiegesprek wordt gevoerd door een lid van de directie. Administratie en directie kijken, met de relevante gegevens, of er plaats is op de school.

Dit gesprek geeft nog geen rechten. Wel krijgt u na het gesprek, indien wij plaats hebben, een aanmeldingsformulier mee. Wanneer u deze ingevuld weer inlevert komt u op de lijst voor een plek op onze school. Indien er geen plaats is dan kunnen wij u op de wachtlijst zetten. Wij geven u echter het advies om verder te kijken naar scholen in de wijk die wel plaats hebben.

---

#### INTAKEGESPREK

Ongeveer twee maanden van te voren wordt de aanmelding omgezet in een afspraak voor een intake van de nieuwe leerling. Dit gesprek wordt gevoerd met een intern begeleider. Tijdens de intake zijn beide ouders/verzorgers en de nieuwe leerling aanwezig.

*Onderdeel in de voorbereiding is altijd het natrekken van informatie vanuit de peuterspeelzaal, voorschoolse kinderopvang en of de huidige school om te kijken of de leerling toelaatbaar is tot onze school.*

In principe zijn alle kinderen waarvan de ouders de uitgangspunten van onze school onderschrijven, plaatsbaar. Wij maken deel vanuit het Samenwerkingsverband en toetsen bij zorg of vragen altijd bij Passend Onderwijs Almere welke inzet en passende plek er is voor een leerling.

Als uit alle gegevens bij de intake blijkt dat de leerling plaatsbaar is gaan wij over tot inschrijving. U krijgt dan van ons het inschrijfformulier mee.

Bij twijfel of we de juiste ondersteuning kunnen bieden maken wij vanaf dit moment gebruik van de wettelijk vastgestelde 6 weken onderzoekstijd (deze mag tot maximaal 4 weken verlengd worden indien nodig).



Redenen om te weigeren:

1. Groep zit vol.
2. Wanneer ouders geen informatie willen delen met de school (informatie van peuterspeelzaal, voorschoolse kinderopvang en of de huidige school).
3. Niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften (beschreven vanuit de SOP\* van de school).

*\*SOP: schoolondersteuningsprofiel staat op de website.*

---

## PLAATSING

Plaatsing vindt altijd plaats op volgorde van inschrijving. Er kan na verloop van tijd een wachtlijst ontstaan. In het intakegesprek wordt, indien al mogelijk, ook aan gegeven in welke groep een kind wordt geplaatst.

***Voor instromende vierjarigen geldt: er kan geplaatst worden op beide locaties.***

***Die plaatsingsbevoegdheid ligt bij de school.***

Er zijn voorrangscriteria:

- Leerlingen die wonen in het Columbus- en Europakwartier.
- Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen.
- Kinderen van teamleden van de Columbuschool.

*Wij nemen geen leerlingen meer aan uit andere wijken dan Almere-Poort.*

## 10.2 ZIJ-INSTROOM

Voor leerlingen die door verhuizing of andere redenen zich aanmelden gelden andere regels. Voor overplaatsing binnen de gemeente/de wijk geldt dat een overstap na de zomervakantie het meest wenselijk is. Overstappen middenin een schooljaar kan alleen na overleg en akkoord van beide directies.

**Voor een overstap geldt dat dit minimaal 10 weken voor de zomervakantie aangegeven moet worden.**

Er wordt altijd contact gelegd met de vorige school.

Uit dit contact zal moeten blijken wat de noodzaak is van een overstap en of dit in belang is van het kind (protocol gezamenlijke besturen Almere).

De volgende overwegingen spelen een rol bij de beslissing of wij na aanmelding overgaan tot plaatsing/inschrijving:

- Het onderwijskundig rapport van de vorige school.
- 

- Een eventueel zorgdossier van de vorige school.
- De test- en toetsgegevens van de leerling.
- Groepsgrootte en groepssamenstelling van de groep waarin de nieuwe leerling zal komen.

De groepsgrootte op de Columbuschool is in overleg met onze Medezeggenschapsraad vastgesteld op maximaal 28 leerlingen. Mochten wij niet overgaan tot inschrijving dan zullen wij dat met argumenten onderbouwen.

Voor zij-instroom door verhuizing naar Almere Poort zullen wij bovenstaande overwegingen ook gebruiken. Startdatum is dan echter in overleg met ouders/verzorgers en de vorige school.

### 10.3 NEO INSTROOM

In onze school zijn er twee speciale groepen voor hoogbegaafde leerlingen.

De instroom voor deze groepen loopt via een speciaal traject waarbij een toeleiding tot deze groepen uitsluitend in samenspraak is met Passend Onderwijs Almere, de directie van de school en de verantwoordelijke Interne Begeleider. Aan bovengenoemde informatie en overwegingen kunnen voor leerlingen die hiervoor worden ingeschreven geen rechten worden ontleend.

### 10.4 SOP

Op de website van onze school vindt u ons schoolondersteuningsprofiel.

In deze beschrijving vindt u in welke onderwijsbehoefte wij kunnen voorzien.

In voorkomende gevallen werken wij nauw samen met Passend Onderwijs Almere om een passende plek voor elk kind te vinden. Dat kan op de Columbuschool maar er zijn ook mogelijkheden om, in overleg, te plaatsen op het speciaal (basis) onderwijs.



## 11. CONTACTGEGEVENS

<p><b>OBS Columbuschool</b>  Directeur: Jet Lovink  Directeur: Marloes Cuiper- van Hoek  036-767 0150  info@columbuschool.asg.nl</p> <p><b>Columbus 1</b>  Marco Poloroute 56  1363 LA Almere</p> <p><b>Columbus 2</b>  Nederlandhof 3  1363 DC Almere</p> <p><b>Columbus 3</b>  Nederlandhof 5  1363 DC Almere</p>	<p><b>Almeerse Scholen Groep</b>  Clusterdirecteur: Karlien Wegman  036-540 6363  <a href="http://www.asg.nl">www.asg.nl</a></p> <p><i>Bezoekadres</i>  Randstad 20-31  1314 BC Almere</p> <p><i>Postadres</i>  Postbus 60276  1320 AH Almere</p> 
<p><b>Inspectie van het Onderwijs</b>  0800-8051 (gratis)  <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p> <p><i>Bezoekadres</i>  Park Voorn 4  3544 AC Utrecht</p> <p><i>Postadres</i>  Postbus 2730  3500 GS Utrecht</p>	<p><b>Passend Onderwijs Almere</b>  036-767 0200  <a href="mailto:info@passendonderwijs-almere.nl">info@passendonderwijs-almere.nl</a></p> <p><i>Bezoekadres</i>  Grote Markt 2-1  1315 JG Almere</p> <p><i>Postadres</i>  Postbus 10130  1301 AC Almere</p>
<p><b>Leerplichtambtenaar</b>  Ingrid Smoor  Postbus 200  1300 AE Almere  036-539 9911  <a href="mailto:leerlingzaken@almere.nl">leerlingzaken@almere.nl</a>  <a href="mailto:ismoor@almere.nl">ismoor@almere.nl</a></p>	<p><b>Landelijke Klachtencommissie Onderwijs</b>  Postbus 85191  3508 AD Utrecht  030-2809590  <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a></p>
<p><b>Veilig Thuis Flevoland</b>  088-222 0500  <a href="http://www.veiligthuisflevoland.nl">www.veiligthuisflevoland.nl</a></p>	<p><b>Jeugdgezondheidszorg Almere</b>  088-002 9990  <a href="http://www.jgzalmere.nl">www.jgzalmere.nl</a></p>

