

Columbusschool

Schoolgids 2023-2024



'Een bewezen goede basis'



INHOUD

Welkom!	5
1. De school	6
1.1 Voorstellen	6
1.2 Almeerse Scholen Groep	7
2. Waar onze school voor staat	8
2.1 Missie – Waar staan wij voor?	8
2.2 Visie & Kernwaarden – Waar willen we naartoe?	8
3. Profiel van de school – Drie Pijlers	10
3.1 pijler 1: SWPBS	10
Leerling panel	10
3.2 pijler 2: Meer- en hoogbegaafdheid	11
Groeilab	11
NEO-onderwijs	11
3.3 pijler 3: Sport actieve & Gezonde school	11
4. Het onderwijs op de Columbuschool	13
4.1 Organisatie	13
4.2 Team	13
4.3 Vakgebieden	15
4.4 Lesmodel EDI – Expliciete Directie Instructie	21
4.5 Bibliotheek op school	22
5. Kwaliteit & zorg op de Columbuschool	23
5.1 Schoolplan/Jaarplan	23
5.2 Handelingsgericht Werken (HGW)	23
5.3 Toetsen	24
Methodegebonden toetsen	24
Leerlingvolgsysteem – CITO leerling in beeld	24
5.4 informatiemarkt/kennismakingsavond & Rapport & Oudergesprekken	25
5.5 Overgang Voortgezet Onderwijs	26
Schooladvies	26
Doorstroomtoets (voorheen CENTRALE Eindtoets)	27
Resultaten Centrale Eindtoets Columbuschool	28
5.6 Zorg in de groep	28
5.7 Zorg buiten de groep	29
5.8 Zorgteam & Afstemmingsoverleg	29
5.9 Contact- en Vertrouwenspersonen	29



5.10 Medisch handelen	29
6. Samenwerkingspartners	30
6.1 Passend Onderwijs Almere (POA)	30
6.2 JGZ - Jeugdgezondheidszorg	31
6.3 Schoolmaatschappelijk werk.....	31
6.4 Veilig Thuis & Meldcode.....	32
6.5 Leerplicht.....	33
6.6 Logopedie – Praatmaat groep	34
6.7 Regionaal Instituut Dyslexie (RID)	34
6.8 FysioHolland - Kinderoefentherapie	34
6.9 Intraverte – Gedrag in beweging.....	35
6.10 Almeers Kennis Centrum Talent (AKT)	35
6.11 Opleidingschool	36
6.12 Inspectie van het onderwijs	36
6.13 ONDERwijsbureau NANO	36
7. Ouders & de Columbuschool	37
7.1 Communicatie	37
7.2 Ouderbetrokkenheid	37
7.3 Ouderraad	38
7.4 Medezeggenschapsraad.....	38
7.5 vrijwillige Ouderbijdrage	39
7.6 Klassenouders & Ouderhulp.....	40
7.7 tevredenheid ouders	41
7.8 INFORMEREN Gescheiden ouders.....	41
8. Praktische Informatie	42
8.1 Schooltijden.....	42
8.2 Tussenschoolse opvang (TSO)	42
8.3 Eten & Drinken Protocol.....	42
8.4 Trakteren	42
8.5 Hoofdluis	42
8.5 Schoolreisje en Schoolkamp.....	43
8.6 Mobiele telefoons & smartwatches	43
8.7 Parkeren	44
8.8 Gevonden voorwerpen	44
8.9 Omgaan met Materialen	44
8.10 Aansprakelijkheid	45
8.11 Vakanties, vrije dagen & belangrijke data.....	45



8.12 Groepsbezetting 2023-2024.....	47
9. Regelingen & Beleidszaken	49
9.1 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	49
9.2 Schoolplan	49
9.3 Jaarplan	49
9.4 Sociaal veiligheidsplan	49
9.5 Pesten.....	50
9.6 Klachtenprocedure.....	50
9.7 Ziekte & verzuim Leerlingen.....	50
9.8 Ziekte & vervanging Leerkrachten	51
9.9 Doublure	51
9.10 Verlofaanvragen.....	51
9.11 Beeldmateriaal van uw kind.....	51
9.12 Privacy.....	52
10. Aanmeldingsprocedure	53
10.1 Instroom nieuwe leerlingen	53
Informatiegesprek.....	53
Intakegesprek.....	53
Plaatsing.....	54
10.2 Zij-instroom	54
10.3 NEO instroom.....	55
10.4 SOP	56
11. Contactgegevens	57



WELKOM!

Voor u ligt de schoolgids van de Columbuschool.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers van onze leerlingen, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een passende school voor hun zoon/dochter.

U vindt in deze gids allerlei zaken, die wellicht niet altijd direct zichtbaar zijn, maar toch van wezenlijk belang zijn voor het onderwijs bij ons op school.

Zo leggen we verantwoording af over onze manier van werken. Anderzijds geeft deze gids ook praktische informatie over allerlei zaken die met de Columbuschool te maken hebben en is het als naslagwerk te gebruiken.

Wilt u echter een compleet beeld van onze school krijgen dan nodigen wij u graag uit voor een gesprek en een rondleiding door onze school.

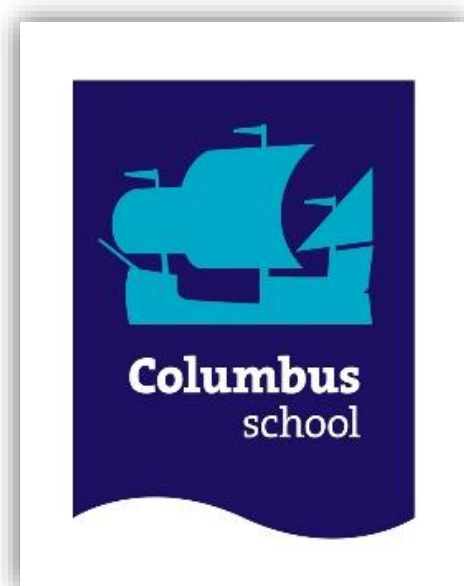
Heeft u nog vragen of mist u nog zaken na het lezen van deze gids, dan horen wij die graag.

Tot ziens op de Columbuschool!

Namens het team,

Marloes Cuiper- van Hoek en Jet Lovink

Directie Columbuschool



1. DE SCHOOL

1.1 VOORSTELLEN

Welkom op de Columbuschool! Wij zijn een openbare basisschool in het hart van Almere Poort. De school staat in het Columbuskwartier en refereert aan de bekende ontdekkingsreiziger. De naam symboliseert natuurlijk ook een ontdekkingsreis waar een verblijf op de Columbuschool garant voor staat. Sinds 1 februari 2014 kent de school een tweede vestiging, deze is gelegen aan de Nederlandhof in het Europakwartier. Vanaf 1 augustus 2018 is er zelfs een derde vestiging bij gekomen. Deze is gevestigd in het gebouw van basisschool De Kleine Wereld, tevens aan de Nederlandhof.

Om eenheid te vormen gebruiken wij voor onze locaties de volgende namen:

Columbus 1

Marco Poloroute 56
1363 LA Almere



Columbus 2

Nederlandhof 3
1363 DC Almere



Columbus 3

Nederlandhof 5
1363 DC Almere



Op onze school zitten 620 leerlingen in 26 groepen. De leerlingen zijn op de volgende manier verdeeld over de drie bovenstaande locaties:

Columbus 1 12 groepen	Columbus 2 11 groepen	Columbus 3 3 groepen
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 kleutergroepen* ▪ 3 groepen 3 ▪ 4 groepen 8 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 groepen 4 ▪ 3 groepen 5 ▪ 3 groepen 6 ▪ 2 NEO-groepen 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 groepen 7

*Naar verwachting start er halverwege het schooljaar een 6^e kleutergroep.



1.2 ALMEERSE SCHOLEN GROEP

Onze school maakt deel uit van de Almeerse Scholen Groep (ASG). De ASG geeft aan ieder kind het best mogelijke onderwijs. Wij doen dat op 37 basisscholen, 2 scholen voor speciaal basisonderwijs en 8 middelbare scholen. Onze scholen werken nauw samen en zorgen ervoor dat leerlingen naadloos kunnen overstappen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

De *missie* van de ASG laat zien waar wij voor gaan:

'Samen kleur geven aan goed onderwijs!'

Samen

Samen bieden wij goed onderwijs omdat we al onze kennis, ervaring en ideeën met elkaar delen.

Kleur geven

Als ASG weerspiegelen we de diversiteit van de stad Almere. Daar zijn we trots op.

Goed onderwijs

Iedere leerling leert zichzelf ontwikkelen en kan het diploma halen dat bij zijn talenten past.

Hoe doen we dat? Door kwalitatief en eigentijds onderwijs te bieden, innovatief en inspirerend. We anticiperen op wat de toekomst van jongeren en het onderwijs vraagt. De combinatie van primair en voortgezet onderwijs geeft ons hierbij een enorme potentie.

Wij bereiden jonge mensen voor op hun toekomst: goed gekwalificeerd, met vaardigheden en met zelfkennis. Zo kunnen zij bijdragen aan de samenleving. Dat is *de visie* van de ASG.

Meer informatie over de ASG vindt u op de website www.asg.nl



2. WAAR ONZE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 MISSIE – WAAR STAAN WIJ VOOR?

De Columbuschool is een reguliere, openbare basisschool in Almere Poort. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Onze missie:

'Een bewezen goede basis!'

Ons doel is de leerlingen een sterke basis bij te brengen. Op de Columbuschool leren de kinderen dus goed rekenen, lezen, taal en schrijven. Tevens zorgen wij voor een goede algemene en sociale ontwikkeling. We werken voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs op basis van kennis uit (praktijk)onderzoek en kennis over de praktijk. **Evidence Informed** noemt men dat.



2.2 VISIE & KERNWAARDEN – WAAR WILLEN WE NAARTOE?

In het onderwijs aan onze leerlingen op de Columbuschool ambiëren wij een ontwikkeling in te zetten tot een zelfstandige en zelfbewuste leerling die aan het einde van de basisschooltijd de school verlaat op een niveau wat bij hem of haar hoort. Dat doen we vanuit drie belangrijke kernwaarden. Deze zijn in al ons handelen terug te vinden en geven aan hoe we te werk gaan. We lichten ze graag toe.



Vertrouwen

Vertrouwen komt vanuit een open beginhouding in de relatie tussen de leerkracht, de leerling en de ouders/verzorgers. Wij hechten aan een wederkerige relatie in de driehoek ouder, kind en school. De leerkracht is de professional, hij/zij voert de regie en initieert een basisgevoel van vertrouwen waardoor de leerling zich veilig voelt en ook werkelijk tot leren komt.

Veiligheid

Een kind voelt zich veilig in de school en in de groep. Er is ruimte voor een eigen gezicht van het kind. Acceptatie van eigenheid is een voorwaarde in onze school. Wij geven ruimte om zaken vanuit het kind te bespreken, wij tonen initiatief om het kind die ruimte aan te geven maar willen ook corrigeren daar waar nodig. Voor ons is de standaard dat normen en waarden gebaseerd zijn op gelijkwaardigheid van alle leerlingen.

Verantwoordelijkheid

In ons onderwijs sturen wij op een ontwikkeling van verantwoordelijkheid. Een leerling op onze school voelt zich gedurende de basisschoolleeftijd verantwoordelijk voor wat hij/zij doet in de school. Je bent hier om te leren en die gelegenheid pak je aan. Ouders/verzorgers ondersteunen je en geven vertrouwen aan de leerkracht. Dat doe je als leerling door je te houden aan de gedragsverwachtingen, je te laten inspireren door de leerkracht en je houding in leren en werken positief te laten zijn. Je begint aan je taak en voelt je daar verantwoordelijk voor. Je accepteert correcties en leert van je fouten.



3. PROFIEL VAN DE SCHOOL – DRIE PIJLERS

3.1 PIJLER 1: SWPBS

Bij ons op school werken we met ‘School Wide Positive Behavior Support’. In het werkveld veelal afgekort tot PBS.

PBS is een schoolbrede aanpak gericht op het stimuleren van gewenst gedrag. Zo creëren wij binnen de Columbuschool een omgeving die het leren en spelen bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

In paragraaf 2.2 heeft u al kunnen lezen over de kernwaarden van onze school. Gedrag wat past bij deze kernwaarden hebben wij gekoppeld en deze leren wij onze leerlingen actief aan.

Vertrouwen

Veiligheid

Verantwoordelijkheid



Binnen PBS is het spreken van één taal essentieel. We spreken met het gehele team dezelfde verwachtingen uit naar de leerlingen en creëren daarmee een veilige en voor alle leerlingen voorspelbare omgeving waarbinnen de leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Gewenst/positief gedrag wordt regelmatig actief geoefend en herhaald. Positief gedrag van leerlingen wordt structureel bekrachtigd.

LEERLING PANEL

Het leerling panel is een platform van en voor leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Binnen het leerling panel praten de groepsvertegenwoordigers over onderwerpen die betrekking hebben op schoolniveau, maar ook op klassenniveau. Eens per maand komt het leerling panel tijdens een vergadermoment onder schooltijd bijeen om te zorgen voor een goede en prettige gang van zaken binnen de school.

In schooljaar 2019-2020 zijn wij als school gestart met het herijken van de PBS-aanpak binnen de school.

In schooljaar 2022-2023 zijn we verder gegaan met het borgen van PBS in de school. Hierbij werden nieuwe collega's geschoold, heeft het leerling panel meer vorm gekregen en fungeren twee PBS-coördinatoren binnen de school als aanjager voor de PBS-aanpak binnen de gehele school.

In schooljaar 2023-2024 gaan we verder met de implementatie van deze schoolbrede aanpak, worden nieuwe collega's geschoold en werken we toe naar een PBS certificering voor de Columbuschool.

3.2 PIJLER 2: MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Binnen de Columbuschool is er extra tijd en aandacht gereserveerd voor de meer- en hoogbegaafde leerling.

GROEILAB

Binnen de groepen wordt nadrukkelijk gewerkt in verschillende niveaus, maar in sommige gevallen voldoet het reguliere aanbod niet aan de behoefte van de leerling. In overleg met de leerkracht, de intern begeleider en de ouders/verzorgers kan er besloten worden om de leerling in het GroeiLAB te plaatsen. Voor schooljaar 2023-2024 geldt dat er twee dagen per week zijn ingericht voor het aanbod binnen het Groeilab. Binnen deze twee dagen worden alle leerlingen die hiervoor in aanmerking komen een dag(deel) ingedeeld.

NEO-ONDERWIJS

Ten behoeve van hoogbegaafde kinderen is de Columbuschool per augustus 2010 gestart met twee NEO-groepen. Bij deze kinderen is middels onderzoek vast komen te staan dat het regulier basisonderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Deze twee groepen worden mede aangestuurd door het bovenschools NEO-beleid van de Almeerse Scholen Groep in samenwerking met Passend Onderwijs Almere. De NEO groepen vallen onder het arrangement 'stedelijke voorziening'. Voor meer informatie zie paragraaf 10.3.



3.3 PIJLER 3: SPORT ACTIEVE & GEZONDE SCHOOL

Sport en spel zijn niet alleen gezond, het brengt kinderen ook sociale vaardigheden bij en zorgt voor een hechte onderlinge band. Bovendien biedt het ontspanning! Om deze reden zijn sport en beweging belangrijk in het programma van de Columbuschool. De school heeft de beschikking over gediplomeerde en ervaren vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Zij verzorgen de gymlessen, coördineren het naschoolse sportprogramma en geven adviezen aan de directie hoe vorm te geven aan de sport actieve school.

Wat kenmerkt onze sport actieve & gezonde school:

- Alle groepen hebben twee keer per week gymles van een vakleerkracht bewegingsonderwijs.
- We bieden onder schooltijd zwemles aan voor leerlingen in groep 2 t/m 4.
- Tutorgym: leerlingen uit de bovenbouw ondersteunen de gymlessen bij groep 1/2.
- Oudergym: één keer per jaar bent u van harte welkom om mee te doen tijdens de gymlessen in groep 1 t/m 8
- Sportdagen in samenwerking met de buurtcoach en het AKT (Almere Kenniscentrum Talent).
- Naschools GRATIS sportprogramma i.s.m. het AKT.
- We maken gebruik van hét leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs: VOLGMIJ. Via 12 leerlijnen voor bewegingsonderwijs wordt de motorische ontwikkeling van onze leerlingen bijgehouden.
- Eén keer per jaar een 'Gezonde Week' waarin we extra stil staan bij een gezonde leefstijl.
- Een eten & drinken protocol waarbij we gezonde voeding stimuleren en bewustwording creëren.



Door de kinderen bewust te maken van een sportieve houding en gezonde voeding brengen we ze een gezonde leefstijl bij. Daar hebben ze hun leven lang plezier van!

'Een gezonde geest in een gezond lichaam!'



4. HET ONDERWIJS OP DE COLUMBUSSCHOOL

4.1 ORGANISATIE

De Columbuschool kent een jaargroepensysteem. Vanaf groep 3 streven we naar homogene groepen*. Alleen in de kleutergroepen is er dus sprake van een combinatiegroep waarbij we de leerlingen in de groepen 1 en 2 combineren. In de deze leeftijdsgroep vindt leren voor een groot gedeelte plaats in de interactie met andere kinderen.

** Tenzij een leerlingaantal dit niet toelaat.*

4.2 TEAM

Marloes Cuiper- van Hoek en Jet Lovink vormen de directie van de school. Zij zijn verdeeld over de verschillende locaties werkzaam.

Naast de directie maken de drie bouwcoördinatoren en intern begeleiders deel uit van het managementteam (MT). De leerkracht blijft het eerste aanspreekpunt, maar ook de intern begeleider en/of bouwcoördinatoren zijn in de lijn van communicatie een mogelijke gesprekspartner voor u.

Ons team bestaat op dit moment uit 55 medewerkers. In alfabetische volgorde delen wij een overzicht van onze collega's met daarachter hun taak binnen de school.

Naam medewerker	Functie
1. Alicia van Beem	Leerkracht
2. Andrea van Beusekom NIEUW!	Leerkracht in opleiding
3. Annemieke Korevaar	Intern begeleider + MT lid
4. Barbara de Bock	Onderwijsassistent + evenementencoördinator
5. Barbara Cordel	Leerkracht
6. Carolien Siebelink NIEUW!	Leerkracht NEO + gedragspecialist
7. Carry Rijff	Leerkracht
8. Daniek Plum	Vakleerkracht gym
9. Ebru Gulses	Leerkracht
10. Eline Siderius	Leerkracht
11. Elze 't Hart	Leerkracht NEO + specialist MB/HB
12. Eros Temming	Leerkracht in opleiding
13. Esther van den Raad	Leerkracht + Boco/MT lid + coach
14. Femke van der Heijden	Onderwijsassistent + evenementencoördinator
15. Gloria Galinda Gonzalez	Conciërge
16. Ilya van Kerkwijk	Leerkracht + Boco/MT-lid
17. Imelda Haselhof	Leerkracht
18. Iwan Loods	Leerkracht
19. Jane van Bostelen	Onderwijsassistent
20. Jessica Kips	Leerkracht

21. Jet Lovink	Directeur
22. Jill Boerland-Boon NIEUW!	Leerkracht
23. Josephine Verhoeven	Leerkracht
24. Jouri Konings	Onderwijsassistent
25. Loes Schrijver	Leerkracht
26. Lonneke van Hezewijk	Intern begeleider
27. Lotfi Almosati	Leerkracht NEO & GroeiLAB
28. Marieke van der Kuijt	Leerkracht
29. Mariska Bruinsma	Leerkracht + taalspecialist
30. Marit van Oostveen	Leerkracht
31. Marleen Dusseljee	Leerkracht in opleiding
32. Marloes Cuiper- van Hoek	Directeur
33. Mascha Vissers	Intern begeleider + MT lid
34. Maurhea Dekker	Leerkracht
35. Melanie Bloem	Leerkracht + PBS-coach
36. Monica Sloom	Leerkracht & GroeiLAB
37. Monique van Brummelen	Administratief medewerker/managementassistent
38. Nancy Schumacher	Leerkracht + PBS-coach
39. Naomi Veldhuisen	Leerkracht in opleiding
40. Peter de Vries	Conciërge
41. Reina Harnisch NIEUW!	Leerkracht
42. Remco Lew	Leerkracht
43. Renate van Dulmen	Leerkracht NEO
44. Rick Gulmans	Onderwijsassistent
45. Romy Bahorie	Leerkracht in opleiding
46. Rutger Vermunt	Leerkracht
47. Sam Smits	Vakleerkracht gym
48. Sander Geurtsen	Vakleerkracht gym
49. Saskia Vos	Leerkracht
50. Shalini Ramhit	Leerkracht
51. Sheresha Orië	Leerkracht
52. Sibilla Strijker	Leerkracht
53. Simone Knauff	Leerkracht + rekenspecialist
54. Sven Wildschut	ICT-coördinator
55. Ursula ter Stege	Boco/MT-lid + Schoolopleider + coach



4.3 VAKGEBIEDEN

NEDERLANDSE TAAL

Taal neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs en vraagt ook de meeste tijd van het rooster. Onder taal valt o.a. ook spelling, woordenschat en grammatica.

We werken sinds schooljaar 2016-2017 met de methode **'STAAL'** (Uitgeverij Malmberg). Kinderen werken in Staal met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Ze werken naar een betekenisvol eindproduct toe. Staal laat kinderen niet schrijven voor de leerkracht, maar maakt taalonderwijs functioneel en realistisch.



REKENEN & WISKUNDE

Schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met het implementeren van een nieuwe methode voor rekenen-wiskunde. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Dat is precies wat we gevonden hebben in de methode **'Getal & Ruimte Junior'** (Uitgeverij Noordhoff).



Getal & Ruimte Junior gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.

De methode biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren. Kinderen komen sneller verder, zonder omwegen. Dit geeft ze veel zelfvertrouwen.

LEZEN

START

Wij maken sinds de start van onze school gebruik van **'Veilig Leren Lezen'** (Uitgeverij Zwijsen). Veilig Leren Lezen is al tientallen jaren de meest gebruikte én meest succesvolle taal- en leesmethode voor het eerste leerjaar. Recente wetenschappelijke inzichten en praktijkervaringen hebben geleid tot de kim-versie. Hierin zijn de leerlijnen technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, spreken en luisteren, woordenschat en leesbevordering stevig verankerd. Zo geven wij jonge lezers de beste basis voor hun verdere lees- en taalontwikkeling.



TECHNISCH LEZEN EN BEGRIJPEND LEZEN



'Atlantis (Uitgeverij Delubas) is een methode waarin technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd wordt aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen..

Daarnaast biedt Atlantis speciale leesplezierlessen aan. De lessen worden gegeven in de groepen 4 t/m 8.

BEVORDEREN SOCIALE REDZAAMHEID & BURGERSCHAP

SOCIALE REDZAAMHEID

Binnen onze school maken wij gebruik van de '**Kanjertraining**' (Stichting Kanjertraining). De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid. Daarmee sluit de Kanjertraining zeer goed aan op onze schoolbrede aanpak PBS.

BURGERSCHAP

Sinds 2006 hebben scholen de wettelijke opdracht tot burgerschapsvorming. Zij mogen deze opdracht zelf invullen. Wij geven o.a. vorm aan Burgerschap d.m.v.:

- Deelname Derde kamer (lesprogramma rondom democratie, politiek en debateren);
- Deelname Poort schoon (we steunen als school de opruimacties en doen actief mee met de leerlingen).
- Goede doel tijdens de kerstperiode.
- Andere projecten welke gedurende het schooljaar in het aanbod voorbij komen.
- Maar ook de lessen die gegeven worden vanuit de Kanjertraining vallen onder burgerschapsvorming.



NAUT

De methode Naut omvat de drie traditionele vakken biologie, natuurkunde en techniek, maar Naut gaat nog een stapje verder. De kinderen leren ook de beginselen van scheikunde, begrip over de aarde en het heelal, én ze worden gestimuleerd om na te denken over milieu en duurzaamheid en hun rol daarin.



MEANDER

De methode omvat de traditionele vakken aardrijkskunde en topografie. Meander laat kinderen niet alleen de wereld zien, maar leert ze ook om verschijnselen te herkennen, verklaren en waarderen: waar heb ik het meer gezien, hoe komt dat, wat vind ik ervan? Zo zijn de kinderen op een bredere en eigentijdse manier met aardrijkskunde bezig. De topografielessen hebben grote, duidelijke kaarten. De foto's en teksten bij de kaarten brengen de toponiemen tot leven, zodat het makkelijker is voor kinderen om topografie te leren.

BRANDAAN

De methode omvat het traditionele vak geschiedenis, maar ook in Brandaan kijken de kinderen over de grenzen van het vak heen, dus meer dan geschiedenis alleen. Brandaan is namelijk een geschiedenismethode die uitgaat van het 'nu'. De kinderen leren dat de wereld, waarin we nu leven, is beïnvloed door hoe het vroeger was. Elke les start daarom altijd met een foto uit de tegenwoordige tijd. Vanuit die foto duiken we met de kinderen het verleden in.

STUDIEVAARDIGHEDEN

Informatie uit allerlei verschillende bronnen kunnen selecteren, beoordelen, verwerken en toepassen is in onze moderne maatschappij onmisbaar. Deze studievvaardigheden oefenen leerlingen op de Columbuschool met de methode 'Blits' (Uitgeverij Delubas). De wereld ontwikkelt zich snel en via de moderne media krijgen kinderen meer informatie te verwerken dan ooit. Ze daarin onderwijzen vinden wij daarom van groot belang. We maken gebruik van de nieuwste versie van Blits.



KUNST- EN CULTUUREDUCATIE

COLLAGE

Collage-Almere is een onafhankelijke organisatie die in opdracht van de gemeente en met steun van alle schoolbesturen in Almere, uitvoering geeft aan het **kunst- en cultuuronderwijs** in Almere. Het gemeenschappelijke doel is zorgen voor kwalitatief goed aanbod voor de scholen, deskundigheidsbevordering van leerkrachten en het op schoolniveau inrichten van doorlopende leerlijnen. Wij maken als school dankbaar gebruik van het aanbod. In alle groepen vinden met regelmaat workshops plaats binnen of buiten de school!

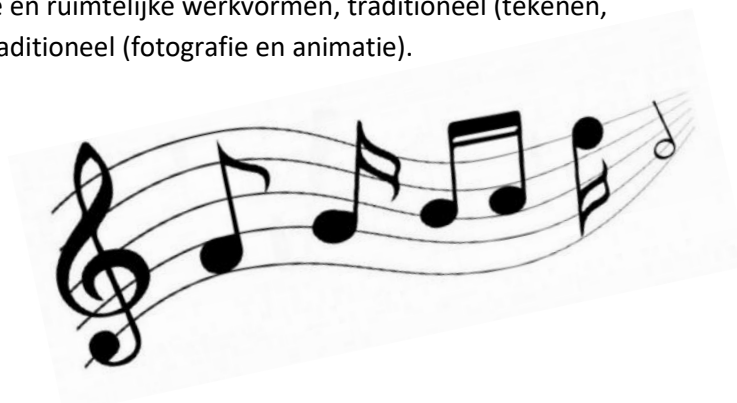
MUZIEKMENU

Wij maken d.m.v. Collage gebruik van het **'Muziekmenu 2023-2024'**. Alle groepen krijgen vier muzieklessen aangeboden door vakleerkrachten. Hiermee garanderen we een goede kwaliteit voor onze muzieklessen en komen alle domeinen aan bod. Zingen: luisteren & techniek, bewegen, muziek: maken & spelen. Daarnaast biedt de eigen leerkracht lessen aan vanuit de methode 1, 2, 3 Zing!



LAAT MAAR ZIEN

Onze creatieve beeldende lessen stellen wij samen a.d.h.v. de onlinemethode **'Laat Maar Zien'**. Laat maar Zien bevat digitale lessen voor groep 1 t/m 8. Er is een grote variatie in vormgevingsactiviteiten, zoals bedoeld in de kerndoelen: vlakke en ruimtelijke werkvormen, traditioneel (tekenen, handvaardigheid, textiel) en minder traditioneel (fotografie en animatie).



BEWEGINGSONDERWIJS

We maken gebruik van hét leerlingvolgsysteem voor bewegingsonderwijs: **'VOLGMIJ'**. Via 12 leerlijnen voor bewegingsonderwijs wordt de motorische ontwikkeling van onze leerlingen bijgehouden. Zoals al eerder genoemd krijgen alle leerlingen les van één van onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs.



ICT

Het gebruik van ICT is ook in het onderwijs niet meer weg te denken. Wij zien ICT op de Columbuschool echter niet als doel op zich, maar vooral als een middel om het onderwijs o.a. effectiever, doelmatiger, aantrekkelijker en kwalitatief beter te maken. Wij beschikken binnen de school in elk lokaal over de nieuwste touchscreen-borden waarbij we leerlingen actief betrekken tijdens de instructies. Begin 2020 zijn we in de groepen 5 t/m 8 gestart met het inzetten van Chromebooks om lesdoelen te behalen. Ook de groepen 3 en 4 maken hier kennis mee. We laten de leerlingen zo kennis maken met Google Workspace en werken soms al met Google Classroom om opdrachten te maken en/of werkstukken in te leveren. De leerlingen maken op de Chromebooks ook verwerkingsopdrachten vanuit de lesmethodes of Gynzy en krijgen zo onderwijs op maat.

De Chromebooks worden gebruikt voor verschillende doeleinden:

- als hulpmiddel bij het leren;
- als middel bij het maken van teksten en/of presentaties;
- als bron van informatie;
- als hulpmiddel om digitaal te toetsen

DIGITALE GELETTERDHEID

We vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en leerkrachten geletterd zijn; je kan lezen en schrijven. Begin 21e eeuw is daar de digitale geletterdheid bij gekomen. Wil je kunnen functioneren in de huidige maatschappij dan heb je deze nieuwe geletterdheid nodig. Op de Columbuschool worden vier domeinen van digitale geletterdheid ontwikkeld:

ICT basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.

ICT basisvaardigheden omvatten het vertrouwd raken met technologie en het leren gebruiken van digitale hulpmiddelen. Zoals het leren inloggen op een Chromebook. Het leren werken met tekst,

presentatie en bestanden opslag software. Informatievaardigheden helpen kinderen bij het vinden, evalueren en verwerken van informatie. Ze leren kritisch denken en betrouwbare bronnen te identificeren, wat cruciaal is in het digitale tijdperk vol informatieovervloed. Mediawijsheid richt zich op het begrijpen en analyseren van media-uitingen. Kinderen leren mediaboodschappen te interpreteren, reclame te herkennen en bewuste keuzes te maken bij het consumeren van digitale content. Computational thinking stimuleert het probleemoplossend denken en logisch redeneren. Kinderen maken kennis met programmeren. Hiervoor gebruiken we de Microbit. Als ouders kunnen we digitale geletterdheid ondersteunen door het belang ervan te benadrukken, open communicatie te bevorderen en positieve digitale gewoonten te stimuleren. Laten we samenwerken om onze kinderen voor te bereiden op een wereld waarin digitale vaardigheden van vitaal belang zijn.



4.4 LESMODEL EDI – EXPLICIETE DIRECTIE INSTRUCTIE

Expliciete Directe Instructie (EDI) is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

EDI geeft de leerkracht het gereedschap om met alle leerlingen in het primair onderwijs de leerdoelen te bereiken. Door kwalitatief goede instructie en leerlingen actief te betrekken bij de inhoud van de lessen, wordt er een grote mate van betrokkenheid gerealiseerd, nemen gedragsproblemen af en neemt de leerwinst toe.

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar waarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.



4.5 BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

Bibliotheek op school is een landelijke aanpak voor het primair onderwijs, waarin bibliotheken en scholen structureel samenwerken aan taalontwikkeling, leesbevordering en mediawijsheid.

Een belangrijk doel is om het leesplezier te vergroten en kinderen te stimuleren om meer te lezen, op school én thuis. Want kinderen die meer lezen, zijn beter in taal. Dit gegeven is onlangs weer eens bevestigd door onderzoek naar het verband tussen lezen en Cito-scores: kinderen die meer lezen, scoren hoger op de Cito-eindtoets.

Binnen onze school maken wij op alle drie onze locaties dan ook dankbaar gebruik van de samenwerking met de bibliotheek Almere. Om dit mogelijk te kunnen maken betalen wij €10 per leerling per schooljaar. Dit bedrag halen wij uit de vrijwillige ouderbijdrage.

De bibliotheek op school is elke dag open van 08.30 -09.00 uur en draait volledig op vrijwillige hulp van biebouders. Zonder hun bijdrage kunnen we dit alles niet realiseren. Wij zijn hen dan ook zeer dankbaar.

Wij zijn (bijna) altijd op zoek naar nieuwe biebouders. Dus mocht u het leuk vinden? Meldt u dan aan door een Social Schools bericht te sturen aan Lieke Poorten (onze coördinerende biebouder).

de Bibliotheek 
op school

15 minuten lezen
per dag kan
1.000 nieuwe
woorden per jaar
opleveren!



5. KWALITEIT & ZORG OP DE COLUMBUSSCHOOL

5.1 SCHOOLPLAN/JAARPLAN

De Columbuschool werkt met een plan om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en te verhogen. Het huidige Schoolplan loopt van 2023-2027. Vanuit het Schoolplan wordt er voor ieder schooljaar een Jaarplan gemaakt. In het Jaarplan staat een evaluatie van het voorgaande jaar en de doelen voor het komende schooljaar worden geformuleerd. Zowel het Schoolplan als het Jaarplan wordt ter instemming aan de MR voorgelegd.

In Schoolplan 2023-2027 staan de volgende ambities centraal voor de Columbuschool:

1. Op onze school is PBS volledig geïmplementeerd en onze school beschikt over een PBS certificering
2. Op onze school bieden we een stevige basis m.b.t. ons onderwijsaanbod d.m.v. beleid, methodes en inzet van digitale middelen. Het verwerven van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden staan centraal om onze resultaten verder te verbeteren en werken we toekomstgericht.
3. Op onze school zetten we bewegend leren actief in (dynamische schooldag)
4. Op onze school spelen we in op de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van onze leerlingen en op burgerschap.
5. Op onze school is gedeeld leiderschap geïntegreerd in de schoolcultuur, op 'alle lagen' is sprake van eigenaarschap en wordt verantwoordelijkheid genomen.
6. Op onze school doet de leerkracht er toe, de leerkracht neemt positie. (Duurzame inzetbaarheid)
7. Op onze school is er een effectief en functionerend stelsel van kwaliteitszorg dat leeft in de schoolcultuur. Een ieder zet zich actief in om de kwaliteit verder te verbeteren.

5.2 HANDELINGSGERICHT WERKEN (HGW)

HGW is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kind kenmerken kijken we op de Columbuschool welke onderwijsbehoeften het kind heeft. Ons onderwijs wordt daarop aangepast.

HGW gaat uit van zeven principes:

1. **Onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal stellen. Denk aan de instructie, de leertijd en uitdaging.
2. **Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. **De leerkracht doet ertoe**. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.



4. **Positieve aspecten** zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan ziet hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. **Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. **Doelgericht werken**. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus. Ze worden SMART geformuleerd.
7. De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

5.3 TOETSEN

METHODEGEBONDEN TOETSEN

Voor de meeste vakgebieden geldt dat na een aantal weken de aangeboden leerstof wordt getest. Kinderen maken een toets waarbij kennis en vaardigheden worden gemeten. Deze gegevens helpen ons onderwijs op de meest passende manier te blijven aanbieden. Wat beheerst het kind? Waar is nog winst te behalen?

LEERLINGVOLGSYSTEEM – CITO LEERLING IN BEELD

Vanaf groep 3 meten wij twee keer per jaar de ontwikkeling op verschillende vakgebieden m.b.v. ons leerlingvolgsysteem. Vanaf schooljaar 2023-2024 hanteren wij vernieuwde toetsen - CITO Leerling in beeld. Onze leerkrachten worden getraind om hier goed mee te kunnen werken. Met leerling in beeld leg je de focus op de groei van iedere leerling, met aandacht voor het cognitieve én sociaal-emotionele aspect.

Met deze toetsen wordt tweemaal per jaar vastgesteld:

- of een kind zich goed ontwikkelt als je kijkt naar de uitslagen van de vorige toetsen.
- of een kind zich goed ontwikkelt als je het vergelijkt met andere kinderen van dezelfde leeftijd (landelijk gemiddelde).



Het leerlingvolgsysteem is dus een meetinstrument *voor de langere termijn*. We kunnen er de ontwikkeling van de leerlingen mee volgen. De toetsen vormen een stukje van de puzzel om te zien hoe het met de leerling gaat bij ons op school.

5.4 INFORMATIEMARKT/KENNISMAKINGSVOND & RAPPORT & OUDERGESPREEKEN

Twee keer per jaar leggen wij door middel van een rapport verantwoording af aan de ouders/verzorgers en leerlingen over de ontwikkeling van het kind bij ons op school.

Wij maken sinds schooljaar 2019-2020 gebruik van Easy Rapport. Easy Rapport is een online applicatie, waarmee wij digitale rapporten kunnen maken, inzien, bewerken en uitprinten. Het rapport wordt meegegeven naar huis en komt in een door de school aangeboden map.

Per schooljaar zijn er een aantal momenten waarop ouders uitgenodigd worden op school.

1. Informatiemarkt/kennismakingsavond

Doel: u krijgt de mogelijkheid om aan het begin van het jaar de leerkrachten te ontmoeten, andere ouders te ontmoeten en informatie op te halen over het schooljaar van de jaargroep waar uw kind in zit.



2. Startgesprekken groep 1/2

Doel: u krijgt een startgesprek na de wenperiode van ongeveer 3 weken dat uw kind 4 jaar geworden is en een paar weken naar school is gegaan. Zowel de leerkracht als u als ouder kunnen met elkaar afstemmen hoe de start is gegaan en wat belangrijk is om goed te vervolgen.

3. Rapportgesprek 1 (november/december)

Op 23 november gaat het 1^e rapport mee met uw kind. In de week daarna staan de rapportgesprekken gepland.

Doel: we verwachten iedere ouder op school en u heeft dan de mogelijkheid om vragen te stellen over het rapport. Tip! Bereid deze vragen voor en neem ze mee tijdens het gesprek.

Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij het rapportgesprek.

4. Facultatief voortgangsgesprek (februari)

N.a.v. de resultaten van de CITO en methode gebonden toetsen kan de leerkracht u benaderen voor een gesprek. Tevens heeft u zelf de mogelijkheid om een gesprek aan te vragen. Deze gesprekken vinden plaats voor de voorjaarsvakantie.

5. Rapportgesprek 2 (juni)

Op 20 juni gaat het 2^e rapport mee met uw kind. In de week daarna staan de rapportgesprekken gepland.

Doel: we verwachten iedere ouder op school en u heeft dan de mogelijkheid om vragen te stellen over het rapport. Tip! Bereid deze vragen voor en neem ze mee tijdens het gesprek. Tevens krijgen de leerlingen in groep 6/7 een indicatie en/of advies voor het voortgezet onderwijs.



Vanaf groep 5 zijn de leerlingen aanwezig bij het rapportgesprek.

*Tussentijds kunt u wanneer van toepassing ook uitgenodigd worden voor een Rondetafelgesprek voor bespreking van HGW/OPP.

5.5 OVERGANG VOORTGEZET ONDERWIJS

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. Wij proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Dit doen we onder andere door het bevorderen van zelfstandigheid, taakgerichtheid en het leren omgaan met huiswerk. Ook nemen we de leerlingen mee in de voorlichting rondom het vervolgonderwijs en bezoeken we, indien mogelijk, een VO-school in de buurt.

Wij adviseren u om zelf vanaf groep 7 actief te gaan kijken naar een passende school door het bezoeken van open dagen en/of informatiebijeenkomsten.

SCHOOLADVIES

Leerlingen krijgen in groep 6 een schooladvies als eerste niveau-indicatie voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt tijdens het 2^e rapportgesprek met ouders/verzorgers en leerling besproken. We blijven de ontwikkeling en voortgang van het kind uiteraard nauwlettend volgen.

Aan het eind van groep 7 (juni/juli) bespreken we met u het 'voorlopig' schooladvies.

In groep 8 bespreken we met u voor 1 maart het 'definitief' schooladvies. Het definitieve advies wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en besproken. U krijgt van ons een bewijs mee welke u in de meeste gevallen moet overhandigen bij de inschrijving op de nieuwe school.

Het schooladvies komt tot stand door een nauwkeurige beoordeling van het totaalbeeld op de ontwikkeling van iedere leerling. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van de [handreiking schooladvies-januari 2023](#) te vinden op www.rijksoverheid.nl

Er wordt door de leerkracht, intern begeleider, bouwcoördinator en directie gekeken naar:

- Ontwikkeling LOVS (CITO)
- Toets resultaten van de methode gebonden toetsen
- Leer en werkhouding
- Motivatie van de leerling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Observaties.
- Huiswerkattitude
- Resultaat van de doorstroomtoets

Tevens wordt er gebruik gemaakt van een checklist voor leerling kenmerken binnen de verschillende soorten van voortgezet onderwijs.



DOORSTROOMTOETS (VOORHEEN CENTRALE EINDTOETS)

Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets gewijzigd in doorstroomtoets.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets.

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Wij zullen dit dan zorgvuldig motiveren in een gesprek.

Inschrijving Voortgezet onderwijs

Eind maart moeten leerlingen van groep 8 zich met het definitieve schooladvies aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau.

Alle informatie vindt u hiernaast nog eens handig op een rij.



Van voorlopig schooladvies naar aanmelding VO vanaf schooljaar 2023-2024

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.

* Voor leerlingen uit het po, het so en het sbo die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.



 RESULTATEN CENTRALE EINDTOETS COLUMBUSSCHOOL

 RESULTATEN VAN DE AFGELOPEN DRIE SCHOOLJAREN:

Schooljaar	Aantal leerlingen	Gemiddelde score Columbuschool	Landelijk gemiddelde
2020-2021	63	530,0	534,5
2021-2022	81	532,7	534,8
2022-2023	70	534,8	534,9

 UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2022-2023:

Onze leerlingen zijn uitgestroomd op de volgende niveaus:

Schooljaar	Niveauplaatsing	Aantal leerlingen
2022-2023	PRO	0
	VMBO BBL	4
	VMBO BBL/KBL	3
	VMBO KBL	9
	VMBO KBL/TL	5
	VMBO TL	9
	VMBO TL/HAVO	7
	HAVO	5
	HAVO/VWO	4
	VWO	25

 5.6 ZORG IN DE GROEP

Binnen onze HGW-cyclus (zie paragraaf 5.2) bespreekt de leerkracht met de intern begeleider in een groepsbespreking, n.a.v. de toets resultaten/observaties, de vorderingen van de groep en de individuele leerlingen. Samen wordt besproken in hoeverre en op welke manier we ons onderwijs moeten aanpassen en/of moeten voortzetten.

In het huidige onderwijs is steeds meer ruimte voor differentiatie. Binnen het EDI-model (zie paragraaf 4.4) is dit eenvoudig te integreren. Dit houdt in dat in principe alle leerlingen basisstof aangeboden krijgen, waarnaast mogelijkheden bestaan om de leerstof te verrijken of juist te minimaliseren. We sluiten aan bij de leerbehoefte van het kind.

We werken op de Columbuschool met een groepsoverzicht en met differentiatieplannen. In de plannen staat beschreven hoe de leerlingen werken, waar stimulerende en belemmerende factoren liggen, specifieke kind kenmerken en of er sprake is van een speciale individuele aanpak. In onze plannen staat per vakgebied vermeld hoe we inhoud geven aan de lessen en daarmee tegemoetkomen aan de individuele leerbehoeften.

Regelmatig worden onze leerkrachten en groepen geobserveerd. De bouwcoördinator, de intern begeleider, de coaches, directie en naaste collega's bezoeken de lessen. Elke observatie heeft een ander doel en wordt op verschillende manieren teruggekoppeld aan de leerkracht. Wat gaat goed? Waar liggen uitdagingen? Waar wil je jezelf verder in ontwikkelen? We zijn een transparante school die zich door blijft ontwikkelen. We leren van



en met elkaar! Alles met als doel om het onderwijs voor de leerlingen zo optimaal mogelijk aan te kunnen bieden.

5.7 ZORG BUITEN DE GROEP

Het komt regelmatig voor dat het aanbod vanuit de groep niet voldoende is en is er meer nodig om ervoor te zorgen dat een leerling zich blijft ontwikkelen. De leerkracht zal in dat geval in eerste instantie in overleg gaan met de intern begeleider. Het kan zijn dat we extra hulp inzetten in de vorm van de ondersteuning van een onderwijsassistent. Ook kunnen we, wanneer het om specifiekere zaken gaat, externe deskundigen inschakelen. Dit alles gaat altijd in overleg met de ouder/verzorgers.

In sommige gevallen is er een open hulpvraag en zal deze besproken worden in het zorgteam (zie paragraaf 5.8). Ook hierin zullen wij u meenemen en vragen wij uw toestemming. Meer over zorg buiten de groep kunt u lezen in hoofdstuk 6. We omschrijven hier al onze samenwerkingspartners.

5.8 ZORGTEAM & AFSTEMMINGSOVERLEG

De school maakt deel uit van een zorgteam. In dit zorgteam zijn meerdere disciplines vertegenwoordigd. U kunt hierbij denken aan de intern begeleiders van onze school, de jeugdverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, een psycholoog en/of orthopedagoog van Passend Onderwijs Almere etc. Als de school en/of u als ouder een zorg signaleert waar zij niet alleen een passend traject voor kan vinden of vormgeven, dan bespreken we de leerling graag met het zorgteam in een afstemmingsoverleg. Samen kijken we welke mogelijkheden er zijn en hoe we die in kunnen gaan zetten.

5.9 CONTACT-EN VERTROUWENSPERSONEN

Bij de contact-en vertrouwenspersonen op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie, pesten of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. De contactpersonen, werkzaam binnen de school, fungeren als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. De contact- vertrouwenspersonen bij ons op school zijn **Mascha Vissers** en **Annemieke Korevaar**.

5.10 MEDISCH HANDELEN

Er worden bij ons op school geen medicijnen aan kinderen verstrekt zonder toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen aan de school vragen om onder schooltijd medicijnen te verstrekken dan wel lichte medische handelingen te verrichten ten behoeve van het kind. Wij wegen de verantwoordelijkheid af, eventueel na advies van de schoolarts of GGD, en geven aan al dan niet mee te willen/kunnen werken. Specifieke afspraken rondom medicijngebruik en de rol van de school zullen schriftelijk worden vastgelegd.



6. SAMENWERKINGSPARTNERS

6.1 PASSEND ONDERWIJS ALMERE (POA)

De Columbuschool maakt deel uit van Passend Onderwijs Almere. Binnen dit samenwerkingsverband werken alle besturen van Almere samen. Deze besturen hebben gezamenlijk alle basisscholen en drie speciale scholen voor basisonderwijs onder zich. Het doel van dit samenwerkingsverband is het realiseren van een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen, zodat de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Vanzelfsprekend stellen we als basisschool alles in het werk om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Als er ondanks de inspanningen nog vragen overblijven ten aanzien van de mogelijkheden van een kind kan de ouder/verzorger worden verzocht het kind aan te mogen melden binnen het zorgteam van de school. Binnen het zorgteam worden hulpvragen van het kind besproken met o.a. de intern begeleider van de school. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider, een jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en de psycholoog/orthopedagoog van Passend Onderwijs. De Intern Begeleider van de school verzorgt de aanmelding bij het zorgteam in goede samenspraak met de ouders/verzorgers; het aanmeldingsformulier wordt ook door de ouders/verzorgers ondertekend. Op grond van de beschikbare informatie wordt een advies aan de school uitgebracht. Dit advies wordt door de intern begeleider met de ouders/verzorgers besproken.

Mogelijke adviezen zouden kunnen zijn:

- nieuwe adviezen m.b.t. de voortgang op de eigen basisschool;
- doorverwijzing naar een andere basisschool;
- nader onderzoek door een medewerker van Passend Onderwijs om helder te krijgen waar de (on-) mogelijkheden liggen van het kind, zodat een adequaat handelingsplan gemaakt kan worden;
- toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij Passend Onderwijs als de problematiek zo danig is, dat gedacht wordt aan plaatsing op een speciale basisschool;
- advies richting maatschappelijk werk of jeugdhulpverlening.

passend

 ONDERWIJS
 almere



6.2 JGZ - JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Alle kinderen uit groep 2 (5- en 6-jarigen) en groep 7 (10- en 11-jarigen) van het basisonderwijs krijgen van JGZ Almere een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) aangeboden. In dit onderzoek kijkt de jeugdverpleegkundige of het allemaal goed gaat met de groei en ontwikkeling van je kind.

Afhankelijk van de groep wordt gekeken naar:

- de groei/ontwikkeling;
- het gehoor;
- het gezichtsvermogen;
- de motoriek;
- de houding;
- spraak/taalontwikkeling;
- het gedrag;
- de opvoeding;
- de weerbaarheid;
- het functioneren op school.



Alle leerlingen ontvangen thuis een uitnodiging. De onderzoeken worden verricht door de jeugdverpleegkundige en vinden op school plaats.

6.3 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Zowel ouders/verzorgers als de school kunnen een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Schoolmaatschappelijk werk richt zich op de relatie kind-school-ouders/verzorgers. Zij kunnen ondersteuning en verlichting bieden aan teams, leerkrachten en ouders/verzorgers bij problemen met kinderen waarbij de oorzaak niet alleen op school ligt. Het gaat erom dat belemmeringen worden weggenomen die de ontwikkeling van het kind nadelig beïnvloeden.

Schoolmaatschappelijk werk maakt deel uit van het zorgaanbod van onze school en is alleen toegankelijk via het zorgteam en de intern begeleiders van onze school. De schoolmaatschappelijk werkster voor onze school is **Gladys Wielingen**.



6.4 VEILIG THUIS & MELDCODE

Veilig Thuis Flevoland is het advies- en meldpunt voor huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan, waarin staat wat wij als professionals het beste kunnen doen als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode leidt ons stap voor stap door het proces. Vanaf het moment dat wij iets vermoeden tot aan het moment dat wij eventueel een beslissing nemen over het doen van een melding.

De vijf stappen van het basismodel meldcode in het kort:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van [Veilig Thuis Flevoland](#).
3. Gesprek met de client.
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling: inschatten risico, aard en ernst van het geweld.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht voor organisaties om in de meldcode afwegingskaders op te nemen. Voor professionals is het verplicht om te werken met een afwegingskader in de meldcode. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruitziet. Nieuw in dit afwegingskader is, dat je vermoedens van acute of structurele onveiligheid altijd meldt bij Veilig Thuis.

Heeft u zelf te maken met huiselijk geweld? Of weet u van huiselijk geweld of kindermishandeling in uw omgeving? In deze gevallen kunt u bellen met Veilig Thuis Flevoland: 088-222 0500.



6.5 LEERPLICHT

Bijna alle kinderen in Nederland gaan als ze 4 jaar zijn naar de basisschool. Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht.

Wie is leerplichtig?

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit, nieuwkomers (illegalen, asielzoekers en vreemdelingen) en kinderen die in Nederland wonen maar in het buitenland (grensstreek) naar school gaan. Een kind moet naar school vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het vijf jaar wordt. In vrijwel alle gevallen start een leerling op de Columbuschool als hij of zij vier jaar is. In de aanloop naar de vierde verjaardag kan er een paar keer gewend worden. Het wenen gaat in overleg met de leerkracht(en).



Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Dan is er geen sprake van ongeoorloofd schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden zijn:

- ziekte;
- schorsing;
- religieuze feestdag;
- huwelijk;
- begrafenis.

In deze gevallen is er schoolverzuim met een goede reden (geoorloofd schoolverzuim).

Ouders en leerlingen moeten daarbij wel voldoen aan de [voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim](#)

Ongeoorloofd schoolverzuim

Is een leerling niet op school zonder dat hiervoor een geldige reden is? De school kijkt dan wat er aan de hand is en overlegt met de ouders en de leerling. Als een leerling te vaak afwezig is of te laat komt, schakelt school de leerplichtambtenaar in. Die kan in gesprek gaan met ouders en leerling om te kijken wat er aan de hand is en hulp bieden waarmee verder verzuim wordt voorkomen.

Scholen en instellingen moeten verplicht het **ongeoorloofde verzuim melden bij de leerplichtambtenaar**. Voor de Columbuschool is dat:

Ingrid Smoor: ismoor@almere.nl.



6.6 LOGOPEDIE – PRAATMAAT GROEP

Kunnen zeggen wat je zeggen wilt en begrijpen wat er gezegd wordt, is heel belangrijk voor een kind. Leren praten gaat met vallen en opstaan en is niet altijd gemakkelijk. Plezier in het praten is een belangrijke voorwaarde om het goed te leren!

Wanneer er iets mis gaat in de spraak- en/of taalontwikkeling kan dit gevolgen hebben voor de verdere ontwikkeling van een leerling. Als ouder maakt u zich misschien zorgen, maar het kan ook zijn dat de leerkracht een zorg rondom spraak- en of taalontwikkeling van uw kind met u wil bespreken. Een doorverwijzing naar een specialist op dit gebied, de logopedist in dit geval, kan aan de orde komen.

Wij werken samen met de Praatmaat groep. Medewerkers van de Praatmaat groep zijn meerdere dagen per week werkzaam op Columbus 1 en 2 en behandelen leerlingen tijdens en na schooltijd.

 DE PRAATMAAT GROEP LOGOPEDIE

6.7 REGIONAAL INSTITUUT DYSLEXIE (RID)



Dyslexie
Dyscalculie

Kinderen met dyslexie hebben moeite met het lezen of schrijven van woorden, of met beide. Wie dyslexie heeft, is niet minder intelligent dan iemand zonder dyslexie. Alleen bij het koppelen van letters en klanken werken de hersenen anders dan bij mensen zonder dyslexie. Verder werken de hersenen hetzelfde. Eén op de tien mensen blijkt moeite te hebben met lezen en spelling, bij 4% is er sprake van dyslexie. Op de Columbuschool werken we samen met het RID Almere. Op Columbus 2 aan de Nederlandhof is wekelijks een medewerker van het RID werkzaam.

6.8 FYSIOHOLLAND - KINDEROEFENTHERAPIE



Ervaat een leerling problemen met (leren) schrijven? Heeft het moeite met rennen of lopen? Of kan hij/zij moeilijk meekomen met de gymles? Elke dag zet uw kind nieuwe stappen en leert het weer wat meer.

Opgroeien lijkt bijna vanzelfsprekend. Toch ontwikkelt niet elk kind zich even snel. Wanneer een leerling een achterstand oploopt, kan een **kinderroefentherapeut** extra begeleiding geven, waarna uw kind zich zelfstandig verder kan ontwikkelen. Tijdens de behandelingen staat plezier in bewegen altijd op de voorgrond. Binnen de Columbuschool werken we samen met FysioHolland.



6.9 INTRAVERTE – GEDRAG IN BEWEGING

Niet bij alle kinderen gaat de ontwikkeling rondom gedrag vanzelf. Wij zijn daarom een samenwerking gestart met Intraverte. Zij zijn er voor de extra ondersteuning voor leerlingen die problemen ondervinden met hun gedrag. Bijvoorbeeld voor kinderen die weinig zelfvertrouwen hebben, zich niet goed kunnen concentreren in de klas, moeite hebben met een scheiding of soms heel boos kunnen worden en eigenlijk niet goed weten hoe ze daarmee om kunnen gaan. Maar ook wanneer motorische vaardigheden achterblijven zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen. Wij helpen kinderen door aan te sluiten op de eigen ontwikkeling van een kind; dus via spel en beweging! Een begeleidingstraject binnen Intraverte bestaat meestal uit twee onderdelen die elkaar aanvullen:

- (Kinder) oefentherapie
- Psychomotorische therapie

De medewerkers van Intraverte zijn meerdere dagen per week werkzaam op Columbus 1 en Columbus 2.



6.10 ALMEERS KENNIS CENTRUM TALENT (AKT)

'Een leven lang plezier in bewegen en de (top)sport ontwikkelen: dat stimuleren we in Almere. Mensen die veel bewegen hebben namelijk meer energie, minder overgewicht en doen het beter op school en werk. Als gemeente werken we daar samen met Provincie Flevoland aan via het Almere Kenniscentrum Talent (AKT). Het doel van het AKT is het ontwikkelen en herkennen van (top)sport- en beweegtalent.'

Bron: <https://www.almere.nl/vrijetijd/almere-kenniscentrum-talent/akt-onderwijs/>

Voor kinderen van groep 1 tot en met 8 organiseren we samen met de vakgroep gratis AKT naschoolse sportlessen: KidsXtra, SportXtra, Kids+, Gym+ en ASM Academy. Het AKT heeft nu vijf gratis naschoolse beweegprojecten, verspreid over Almere én dus ook op de Columbusschool!

Almere
Kenniscentrum
Talent



6.11 OPLEIDINGSSCHOOL

Wij zijn een opleidingsschool. Dit houdt in dat wij binnen onze school veel stagiaires praktijkervaring op laten doen en daarbij een nauwe samenwerking hebben met de PABO Almere.

Personeelslid, Ursula ter Stege is schoolopleider en begeleidt en coördineert alle trajecten.



6.12 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

De basisschoolperiode is een heel belangrijke en bepalende periode in het leven van een kind. Omdat we met elkaar vinden dat alle kinderen recht hebben op goed onderwijs, heeft de overheid de taak de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en te stimuleren.

De Columbuschool is in januari 2020 voor het laatst bezocht door de inspectie middels een themaonderzoek 'Didactisch handelen'. De opbrengsten van dit bezoek waren goed. Tijdens de gezamenlijke terugkoppeling met een deel van ons team werd er door de inspecteurs teruggegeven dat er op de Columbuschool sprake is van een hoge taakgerichtheid en betrokkenheid. Ook was de positieve aanpak vanuit PBS door de gehele school heen goed merkbaar.

6.13 ONDERWIJSBUREAU NANO

Columbuschool heeft de afgelopen jaren een nauwe samenwerking opgebouwd met onderwijsbureau NANO. Onderwijsbureau NANO biedt gespecialiseerde ondersteuning bij alle schoolse vakken. Ook voor losse individuele trajecten maken we gebruik van de begeleiding van de medewerkers van NANO.



7. OUDERS & DE COLUMBUSSCHOOL

7.1 COMMUNICATIE

Communicatie met ouders/verzorgers verloopt op de Columbuschool over het algemeen via Social Schools. U ontvangt o.a. weekberichten van de leerkracht en driewekelijks de nieuwsbrief 'Columbusjournaal'. Ervaart u op wat voor manier dan ook problemen met Social Schools schroom dan niet contact met ons op te nemen. Wij helpen u graag.

Wij beseffen ons heel goed hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen.

Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven.

We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de bouwcoördinator en/of intern begeleider en/of directie.

Voor een afspraak met de directie kunt u een afspraak maken via de administratie van onze school.



7.2 OUDERBETROKKENHEID

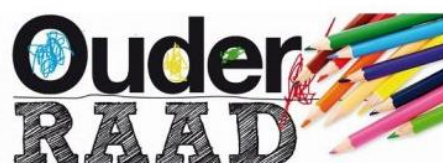
Uw betrokkenheid bij de school is van groot belang in de ontwikkeling van uw kind(eren) bij ons op school. Wij gaan ervan uit dat wij u regelmatig zien bij de start van de schooldag en tijdens alle ouderavonden en ouder- en rapportgesprekken. Daarnaast kunt u op alle mogelijke manieren uw bijdrage leveren aan de activiteiten op onderwijskundig gebied en daarbuiten.



7.3 OUDERRAAD

Ouders in de ouderraad (OR) houden zich bezig met het ondersteunen van activiteiten en feesten binnen de school. De ouderraad wordt gekozen uit en door de ouders van leerlingen die aan de school verbonden zijn. In de OR zitten ook twee collega's (evenementen coördinatoren) van de school. Zij vormen de schakel tussen het team en de OR.

Teneinde deze activiteiten en feesten te realiseren int en beheert de OR de vrijwillige ouderbijdrage en worden werkgroepen gevormd die voor de uitvoering zorg dragen.



7.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Sinds april 2011 kent de Columbuschool een Medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad (MR) is het orgaan waar ouders/verzorgers en teamleden invloed kunnen uitoefenen op het beleid en de dagelijkse gang van zaken op school. Het is belangrijk die invloed goed te gebruiken. De leden van de MR worden voor twee jaar gekozen. Aan alle scholen is een MR verbonden. De MR leden bespreken samen allerlei zaken die inhoudelijk voor de school van belang zijn. In de wet is vastgelegd wat precies de bevoegdheden zijn van de MR. Op basis van het leerlingaantal wordt de het aantal leden voor de MR vastgesteld. Er is altijd sprake van een evenredige verdeling van ouders/verzorgers en teamleden. Als u ook belangstelling heeft voor inhoudelijke zaken die spelen op de school en daarover mee wilt praten, aarzel dan niet om daarover een van de MR leden aan te spreken. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. Er wordt ongeveer één keer in de zes weken vergaderd.



Oudergeleding MR schooljaar 2023 – 2024

M'Barka Tichtti	Moeder van Noah (groep 1) Liam (groep 8),
Canan Baylan	Moeder van Ariya (groep 1) Awesta (groep 3)
Michael Visbeek	Vader van Jari (groep 3)
Lieke van Poorten	Moeder van Lucas (groep 6)

Personeelsgeleding MR schooljaar 2023 – 2024

<i>Vacature</i>	Voorzitter MR + Leerkracht
Josephine Verhoeven	Leerkracht
Rutger Vermunt	Leerkracht
Maurhea Dekker	Leerkracht

7.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Ieder schooljaar worden er binnen onze school extra evenementen georganiseerd en geregeld. Dit kunnen wij niet doen zonder uw ouderbijdrage. De ouderraad beheert deze bijdragen en zorgt dat allerlei evenementen o.a. leuk worden aangekleed en goed kunnen worden verzorgd.

Waar wordt de ouderbijdrage o.a. aan besteed?

- Gezonde weken (o.a. aanschaf werkboeken, aankleding, lesmaterialen ter bevordering gezonde leefstijl).
- Sinterklaas (o.a. cadeautje voor ieder kind, de lekkernijen, aankleding van de school).
- Kerst (o.a. aankleding van de school, benodigdheden kerstdiner en samenzijn ouders/verzorgers).
- Kinderboekenweek (o.a. aanschaf boeken per groep en de voorleeswedstrijd voor de bovenbouw).
- Bibliotheek (o.a. abonnement 'Bibliotheek op school' voor elke leerling op school waardoor wij beschikken over een geweldige collectie, gastlessen rondom leesbevordering).
- Koningsspelen (o.a. extra attributen rondom de sport- en spelactiviteiten).
- Sporttoernooien zoals voetbal- en schaaktoernooi (inschrijving en snacks voor de deelnemende kinderen).
- Pasen (o.a. aankleding van de school, extra benodigdheden voor het paasontbijt).
- Afscheid groep 8 leerlingen (o.a. cadeau leerlingen, bijdrage musical, borrel na afloop).
- Muziekmenu! 4 toffe gastlessen van vakdocenten, Voor elke jaargroep!
- Schoolreisje voor groep 1 t/m 7 (o.v.b.)
- Kamp groep 8.

Zoals u ziet is dit een hele lijst met zeer waardevolle activiteiten die wij zonder uw bijdrage niet kunnen laten plaatsvinden. Uw bijdrage maakt dat uw kind op de Columbuschool dat extra stukje plezier ervaart naast en vaak in combinatie met ons waardevolle onderwijs. De ouderbijdrage voor dit schooljaar is €30 per leerling. Voor het schoolreisje betaalt u €35. Dit is een totaalbedrag van €65 per leerling per schooljaar.

Zit uw zoon/dochter in groep 8 dan betaalt u een bedrag van €100 voor het schoolkamp (3 dagen, 2 overnachtingen). Inclusief de ouderbijdrage gaat het dan om €130 per leerling per schooljaar.

Voor betalingen maken we vanaf schooljaar 2023-2024 gebruik van het betaalsysteem WIS COLLECT. U ontvangt dan een betaallink via Social Schools. Het is op die manier ook mogelijk om in termijnen te betalen als u dit wenst.

De ouderbijdrage en de bijdrage voor schoolreis is een vrijwillige bijdrage. Leerlingen mogen altijd meedoen met alle extra activiteiten die de school organiseert. Ook als ouders niet betalen.





7.6 KLASSENOUDERS & OUDERHULP

De klassenouder kan (in overleg met de leerkracht) de volgende taken op zich nemen:

1. **De klassenouder is de centrale schakel in de communicatie van leerkracht naar ouders/verzorgers en andersom en is bereid daar naar te handelen.**
Denk bijvoorbeeld aan het inschakelen van hulpouders bij de diverse activiteiten, maar u bent ook regelmatig even zichtbaar voor de leerkracht.
2. **De klassenouder helpt (of zoekt hulp) bij het ondersteunen en/of organiseren van onderwijs/activiteiten voor de groep.**
Denk bijvoorbeeld aan leesouders, knutselactiviteiten, ouders die willen rijden naar een excursie/ uitstapje, verjaardag van de leerkracht, het versieren van de klas rondom aankomende evenementen, het snijden van schoolfruit etc.
3. **De klassenouder betreft nieuwe ouders bij de groep en de school.**
Hoe mooi zou het zijn wanneer toekomstige nieuwe ouders/verzorgers indien gewenst een beetje wegwijs worden gemaakt door een 'ervaren' ouder in de school.
4. **De klassenouder vangt signalen op van de ouder(s)/verzorger(s) die hij/zij spreekt. Dit wordt weer besproken met de leerkracht.**
Denk bijvoorbeeld aan onvrede of als er zaken niet duidelijk zijn, maar ook positieve zaken kunnen worden gedeeld!

Belangrijk: u bent hier wekelijks geen uren mee bezig! Wanneer u binnen Social Schools berichten kunt verzenden en elke week eens binnenloopt bij de leerkracht is de helft van het werk al gedaan. U hoeft het als klassenouder dus niet allemaal alleen te doen! Het gaat erom dat u de schakel bent tussen de leerkracht en de ouders/verzorgers. Soms kunt u zelf niet aanwezig zijn, maar heeft u wel hulp kunnen regelen. Geweldig!

Meer informatie omtrent het klassenouderschap is te vinden in onze uitgebreidere taakomschrijving. Vraag ernaar bij de directie.



7.7 TEVREDENHEID OUDERS

In april/mei 2023 is er een oudertevredenheidsonderzoek uitgezet onder ouders van de Columbusschool. Als school hebben we naar aanleiding hiervan het rapportcijfer 7,3 mogen ontvangen. Hier zijn we ontzettend trots op!



7.8 INFORMEREN GESCHIEDEN OUDERS

We zijn verplicht beide ouders die het ouderlijk gezag hebben te informeren over alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling bij één van de ouders woont, dan zullen we deze informatie verstrekken aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Is er sprake van co-ouderschap, dan zullen we de informatie verstrekken aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling bij de school vermeld zijn. In beide gevallen gaan we ervan uit dat de ouder aan wie de informatie wordt verstrekt, alle informatie doorgeeft aan de andere ouder. Indien dit niet het geval is, kunt u ons verzoeken beide ouders te informeren. Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, dan informeren we in principe de ouder met het ouderlijk gezag. Op grond van de wet zijn we verplicht om ook de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag desgevraagd te informeren. Dit zullen we doen, tenzij het volgende van toepassing is; het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet, de leerling van 16 jaar en ouder dit niet wil, of uit een rechterlijk vonnis blijkt dat we hiertoe niet verplicht zijn.



8. PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1 SCHOOLTIDEN

Op de Columbuschool werken we met een continurooster, dat wil zeggen dat de kinderen op school blijven voor de lunch.

De schooltijden zijn van maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 14.15 uur.

De deuren op alle locaties gaan open om 08.15 uur. Om op tijd te kunnen starten met de les, mogen de ouders tot 08:25 de school in. Daarna mogen alleen nog kinderen zelfstandig naar binnen, zonder ouders.

8.2 TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)

Voor het verzorgen van de tussen schoolse opvang werken we samen met Kind Centrum Almere. TSO medewerkers houden toezicht op de leerlingen tijdens de buitenspeelpauze van een half uur. Hier zijn kosten aan verbonden en daarvoor vragen wij van u een (vrijwillige) bijdrage. In Social Schools ontvangt u hiervoor een betaallink. U kunt daarbij kiezen voor betalen in termijnen of in één keer betalen. U kunt kiezen wat het beste bij u past. Dit schooljaar betaalt u €3,75 per week voor de TSO.

8.3 ETEN & DRINKEN PROTOCOL

Wij zijn een gezonde school! Niet voor niets dat wij een protocol hanteren rondom eten en drinken. Het protocol is te vinden op onze website.

8.4 TRAKTEREN

Op de Columbuschool vieren we graag en daar hoort trakteren bij. Ouders/verzorgers van leerlingen die jarig zijn of om een andere reden graag willen trakteren overleggen dit met de leerkracht(en) en mogen een gezonde traktatie uitdelen in de klas. Meer over gezond trakteren vindt u in het hier bovengenoemde protocol.

8.5 HOOFDLUIS

Zoals op elke school komt er bij ons ook af en toe hoofdluis voor. Dit is een normaal verschijnsel. Iedereen kan een hoofdluisbesmetting oplopen, het heeft niets met hygiëne te maken. Preventie is vaak de beste methode. Wij vragen alle nieuwe ouders/verzorgers bij ons op school een luizenzak aan te schaffen bij de leerkracht/administratie. Een nieuwe luizenzak kost €5.

Na elke vakantie zullen luizenouders de leerlingen controleren op luis. Als er bij uw kind(eren) hoofdluis of een vermoeden van hoofdluis wordt geconstateerd wordt u daarvan op de hoogte gesteld en verzoeken wij uw kind(eren) te behandelen. Na behandeling mag uw kind weer naar school. Verder vinden er, zolang het probleem niet verholpen is, extra controles plaats in de groep.



8.5 SCHOOLREISJE EN SCHOOLKAMP

We streven er naar om jaarlijks met de groepen 1 t/m 7 op schoolreisje te gaan. Ouders/verzorgers betalen hiervoor een bijdrage, zie paragraaf 7.5. Of het ook werkelijk mogelijk is om op schoolreisje te gaan en in welke vorm hoort u gedurende het schooljaar via de nieuwsbrief. Scholen zijn afhankelijk van de bijdrage die binnenkomt vanuit ouders en van de hoge kosten voor inhuur van bussen en toegangsprijzen van schoolreisbestemmingen.

Groep 8 eindigt de basisschoolperiode met het schoolkamp. Normaliter verblijven de leerlingen samen met alle andere groep 8 leerlingen en collega's drie dagen en twee nachten op een kamplocatie. We verblijven de laatste jaren bij de Kemphaan in Almere.

8.6 MOBIELE TELEFOONS & SMARTWATCHES

Ons advies is om mobiele telefoons en smartwatches zoveel mogelijk thuis te laten in plaats van deze mee te nemen naar school. Ouders/verzorgers kunnen altijd naar de school bellen en als het nodig is kunnen leerlingen ook van de schooltelefoon gebruik maken. Wij begrijpen dat er in de bovenbouw een toename zal zijn in het aantal telefoons dat toch mee naar school komt.

Mocht een leerling toch een mobiele telefoon en/of smartwatch meenemen naar school dan gelden de volgende regels:

- De mobiele telefoon/smartwatch staat uit. Deze wordt ingeleverd bij de leerkracht.
- De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging.
- Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon/smartwatch ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.

Een enkele keer wordt er in de bovenbouw gebruik gemaakt van mobiele telefoons. Bijvoorbeeld bij gebruik van een Kahoot Quiz.

Hierbij gelden dan de volgende regels:

- Er wordt geen gebruik gemaakt van Sociale media (Whatsapp, Instagram, TikTok, SnapChat, Facebook etc.).
- Er worden geen beeldopnamen gemaakt.
- De school is op geen enkele manier verantwoordelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging.
- Bij verkeerd gebruik van de mobiele telefoon/smartwatch wordt de telefoon ingenomen door de leerkracht en door ouders/verzorgers na schooltijd opgehaald.

* Op schoolreisje en kamp is het niet toegestaan om telefoons of smartwatches mee te nemen.



8.7 PARKEREN

Indien mogelijk vragen wij ouders/verzorgers zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school te komen. De parkeerplekken bij onze locaties zijn rond de start en het einde van de schooldag beperkt en zorgen in sommige gevallen voor gevaarlijke situaties. Wij verzoeken ouders hun verantwoordelijkheid te nemen en alleen te parkeren op de daarvoor aangewezen plekken. Dit alles om de veiligheid van uw en onze kinderen te kunnen waarborgen!

8.8 GEVONDEN VOORWERPEN

Gevonden voorwerpen bewaren we op alle drie de locaties in een houten opbergbak (zie afbeelding). Een paar keer per jaar ruimen we de gevonden voorwerpen op door ze af te geven bij het Leger des Heils. Deze opruimacties kondigen wij vooraf aan.

Waar vindt u de gevonden voorwerpen?

- Columbus 1: In de middenruimte, vlakbij de keuken.
- Columbus 2: Bij het halletje van de hoofdingang.
- Columbus 3: Onder de tafel boven aan de trap.



8.9 OMGAAN MET MATERIALEN

Wij verwachten dat onze leerlingen op een verantwoordelijke manier omgaan met materialen. In groep 3 ontvangen alle leerlingen een etui van de school. Ook ontvangen leerlingen een potlood, gum en liniaal. Voor deze materialen gelden de volgende regels:

- De etui en liniaal worden eenmalig verschaft door de school en blijven bij de leerling tot het einde van groep 8. Een zoekgeraakte of kapotte etui en/of liniaal dient door ouders/verzorgers opnieuw aangeschaft te worden. Kosten etui €2. Liniaal €1
- Indien een potlood en/of gum toe is aan vervanging omdat deze te klein is geworden dan ontvangt de leerling een nieuwe van de leerkracht. Zoekgeraakte en/of kapotte potloden en/of gummen dienen opnieuw aangeschaft te worden. Potlood en gum €0,20 per stuk.
- Leerlingen gebruiken soms een koptelefoon bij een les met een Chromebook. Deze worden door de school beschikbaar gesteld. Leerlingen mogen ook hun eigen koptelefoon gebruiken.
- Een moedwillig zoekgeraakte of kapot gemaakte koptelefoon van school dient opnieuw te worden aangeschaft. Een koptelefoon kost € 2,50 per stuk.



8.10 AANSPRAKELIJKHEID

Hoewel ons bestuur een WA-verzekering voor onze school heeft afgesloten, geeft deze verzekering maar een zeer beperkte dekking. De verzekering dekt bijvoorbeeld niet de gevolgen van een onrechtmatige daad gepleegd door een leerling. Om dit risico te dekken is het verstandig dat ouders voor hun kind(eren) een individuele WA-verzekering afsluiten. Ook vermissing/beschadiging van kleding en/of eigendommen is voor eigen risico van de ouders. De school is dus niet aansprakelijk voor de gevolgen van kwijtraken, diefstal en schade aan (op eigen initiatief) mee naar school gebrachte bezittingen door leerlingen. Tevens is de school niet aansprakelijk voor schade n.a.v. onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders van leerlingen, jonger zijn dan 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk als hun kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt.

8.11 VAKANTIES, VRIJE DAGEN & BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES– SCHOOLJAAR 2023-2024	VAN	TOT
Herfstvakantie	23-10-2023	27-10-2023
Kerstvakantie	25-12-2023	5-1-2024
Voorjaarsvakantie	19-2-2024	23-2-2024
Paasvakantie	29-3-2024	1-4-2024
Meivakantie	29-4-2024	10-5-2024
Pinksteren	20-5-2024	
Zomervakantie	22-7-2024	30-8-2024

STUDIEDAGEN & LESVRIJE (MID)DAGEN – SCHOOLJAAR 2023-2024	
Vrijdag 29-09-2023	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Donderdag 12-10-2023	Studiedag, de leerlingen zijn vrij
Woensdag 18-10-2023	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Maandag 30-10-2023	Studiedag, de leerlingen zijn vrij
Maandag 20-11-2023	Studiedag, de leerlingen zijn vrij
Dinsdag 12-12-2023	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Vrijdag 22-12-2023	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Woensdag 17-01-2024	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Vrijdag 02-02-2024	Studiedag, de leerlingen zijn vrij
Woensdag 14-02-2024	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Donderdag 21-03-2024	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Dinsdag 09-04-2024	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Vrijdag 31-05-2024	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Woensdag 12-06-2024	Studiedag, de leerlingen zijn vrij
Dinsdag 18-06-2024	Studiedag, de leerlingen zijn vrij
Maandag 08-07-2024	Lesvrije middag, school uit om 11:30 uur
Vrijdag 19-07-2024	Lesvrije dag, de leerlingen zijn vrij

*Op bovenstaande dagen is er geen TSO.



OUDERGESPREKKEN & OUDERAVONDEN	
Informatiemarkt/kennismakingsavond, locatie Columbus 1	25 september 2023
Informatiemarkt/kennismakingsavond, locatie Columbus 2 & 3	26 september 2023
Rapportgesprek 1 voor groep 1 t/m 8 + NEO	november/december 2023
Kies je School in Almere-online ouderavond voor ouders en leerlingen uit groep 7 en 8 m.b.t. voortgezet onderwijs	Data volgt
Facultatieve oudergesprekken	februari 2024
Rapport 1 gesprekken groep 1 t/m 7 + NEO	27 dec. t/m 1 januari 2024
Facultatieve gesprekken	12 t/m 16 februari 2024
Definitief advies groep 8 leerlingen	voor 1 maart 2024
Rapportgesprek 2 voor groep 1 t/m 8 + NEO	juni 2024
Oudergesprekken: OPP's + adviezen groep 6/7 leerlingen	24 t/m 28 juni 2024

*Onder voorbehoud van wijzigingen

BELANGRIJKE DATA - ACTIVITEITEN	
Projectweken 'Kinderboekenweek 2023 & Cultureel	2 t/m 19 oktober 2023
Afsluiting projectweken met ouders/verzorgers	19 oktober 2023
Gezonde week + kijklessen gym voor ouders	6 t/m 10 november 2023
Sinterklaas	5 december 2023
Paarse vrijdag/Kanjerdag	8 december 2023
Kerstdiner	21 december 2023
Doorstroomtoets groep 8	februari 2024
Paasmiddag	28 maart 2024
Koningsspelen	26 april 2024
Sportdag groepen 1-2	7 juni 2024
Sportdag groepen 3-4 + NEO-1	28 juni 2024
Sportdag groepen 5-6	datum volgt
Sportdag groepen 7-8 + NEO-2	datum volgt
Avondvierdaagse 2023	datum volgt
Kamp groep 8	3 t/m 5 juni 2024
Kamp groep 8	12 t/m 14 juni 2024
Schooluitje/schoolreis gr. 1 t/m 7 (onder voorbehoud)	4 juli 2024
Afscheidsavond groep 8a + NEO	8 juli 2024
Afscheidsavond groep 8b	9 juli 2024
Afscheidsavond groep 8c	10 juli 2024
Afscheidsavond groep 8d	11 juli 2024
Wenochtend PO + VO	15 juli 2024
Juffen en meesterdag	18 juli 2024

*Onder voorbehoud van wijzigingen



8.12 GROEPSBEZETTING 2023-2024

BOUW 1-2-3 – Bouwcoördinator: Ilja van Kerkwijk**Intern begeleider: Annemieke Korevaar**

groep	locatie	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1/2 A	CS 1	Juf Femke	Juf Femke	Juf Femke	Juf Jill	Juf Jill
1/2 B	CS 1	Juf Saskia	Juf Saskia	Juf Sibilla	Juf Sibilla	Juf Sibilla
1/2 C	CS 1	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes	Juf Loes
1/2 D	CS 1	x	x	x	x	x
1/2 E	CS 1	Juf Alicia	Juf Alicia	Juf Alicia	Juf Alicia	Juf Alicia
1/2 F	CS 1	Juf Eline	Juf Eline	Juf Eline	Juf Ilja	Juf Ilja
3 A	CS 1	Juf Marit	Juf Marit	Juf Marit	Juf Carolien/ Juf Marit	Juf Carolien
3 B	CS 1	Juf Maurhea	Juf Maurhea	Juf Maurhea	Juf Maurhea	Juf Maurhea
3 C	CS 1	Juf Sheresha	Juf Sheresha/ Juf Barbara C	Juf Barbara C	Juf Barbara C	Juf Barbara

BOUW 4-5-6 – Bouwcoördinator: Esther van den Raad**Intern begeleider: Mascha Vissers**

groep	locatie	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
4 A	CS 2	Juf Monica	Juf Reina	Juf Reina	Juf Monica	Juf Monica
4 B	CS 2	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone	Juf Simone	Juf Josephine
4 C	CS 2	Juf Mariska	Juf Mariska	Juf Mariska	Juf Esther	Juf Mariska
5 A	CS 2	Juf Jane	Juf Jane	Juf Jane	Juf Jane	Juf Jane
5 B	CS 2	Meester Jouri	Meester Jouri	Meester Jouri	Meester Jouri/ Meester Eros	Meester Eros
5 C	CS 2	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger	Meester Rutger
6 A	CS 2	Juf Ebru	Juf Ebru	Meester Rick	Juf Ebru	Juf Ebru
6 B	CS 2	Meester Rick	Meester Rick	Juf Shalini	Juf Shalini	Juf Shalini
6 C	CS 2	Meester Eros	Juf Andrea	Meester Eros/ Juf Andrea	Juf Andrea	Juf Andrea

BOUW 7-8- NEO – Bouwcoördinator: Ursula ter Stege
Intern begeleider: Lonneke van Hezewijk

groep	locatie	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7 A	CS 3	Juf Josephine	Juf Naomi	Juf Josephine	Juf Josephine	Juf Naomi
7 B	CS 3	Juf Nancy	Juf Nancy	Juf Nancy	Juf Romy	Juf Romy
7 C	CS 3	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan	Meester Iwan
8 A	CS 1	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica	Juf Jessica
8 B	CS 1	Juf Melanie	Juf Melanie	Juf Melanie/ Juf Marleen	Juf Marleen	Juf Marleen
8 C	CS 1	Meester Remco	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Barbara	Meester Remco
8 D	CS 1	Juf Imelda	Juf Imelda	Juf Imelda	Juf Imelda	Juf Imelda
NEO 1	CS 2	Juf Renate	Juf Renate	Meester Lotfi	Juf Renate	Juf Renate
NEO 2	CS 2	Juf Carolien	Juf Elze	Juf Elze	Juf Elze	Juf Elze



9. REGELINGEN & BELEIDSZAKEN

9.1 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Iedere school is wettelijk verplicht een schoolondersteuningsprofiel te maken. In dit profiel staat de ondersteuning beschreven die een school kan bieden aan hun leerlingen. Ons ondersteuningsprofiel is terug te vinden op de website.

9.2 SCHOOLPLAN

Ten minste eenmaal per vier jaar maakt elke school een schoolplan. Het schoolplan is vooral bedoeld als planmatig sturingsinstrument voor de school zelf. Het plan laat zien waar de school op inzet en hoe de school het onderwijs en het kwaliteitsbeleid vormgeeft. Het schoolplan van de Columbuschool is op te vragen bij de directie.

9.3 JAARPLAN

Vanuit het schoolplan werkt de school aan specifieke doelen voor een huidig schooljaar. Het is een document voor kortere termijn. Ook het jaarplan is op te vragen bij de directie.

9.4 SOCIAAL VEILIGHEIDSPLAN

Op school is een veiligheidsplan aanwezig, waarin uitgebreid beschreven staat hoe wij de sociale en fysieke veiligheid van leerlingen bewerkstelligen. Het sociaal veiligheidsplan is in te zien op de website van onze school.

Zoals eerder beschreven in deze schoolgids (paragraaf 3.1) hanteren we een schoolbrede aanpak gericht op het stimuleren van gewenst gedrag (PBS). Zo creëren wij in de Columbuschool een omgeving die het leren en spelen bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Daarnaast werken we als school met Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Onze school monitort jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVAS). Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Na analyse worden er indien nodig interventies ingezet.



9.5 PESTEN

Pesten kan helaas voorkomen, hoeveel we ook doen aan preventie. We hanteren hierbij het anti pestprotocol. Dit protocol is in te zien op de website van onze school.

Als er pestincidenten zijn, gaan we steeds weer na of er preventief nog steeds voldoende wordt gedaan of dat er acties dienen te worden uitgezet op basis hiervan.

9.6 KLACHTENPROCEDURE

Sinds augustus 1998 is er een klachtenregeling van toepassing voor het primair en voorgezet onderwijs. Deze regeling is een onderdeel van de kwaliteitswet. Het is daarmee duidelijk dat de klachtenregeling bedoeld is om de kwaliteit in het onderwijs te bevorderen.

De Columbuschool zet zich vol overgave in om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kunt u contact opnemen met de direct betrokkenen. Klachten kunnen op die manier in goed overleg worden opgelost. Als dit niet het geval is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of de contact en-vertrouwenspersonen op school.

Komt u er samen met ons niet uit? Dan kunt u een formele klacht indienen bij het bestuur van Almeerse Scholen Groep.

9.7 ZIEKTE & VERZUIM LEERLINGEN

Als uw kind ziek is, of om een andere reden niet of later op school zal zijn, kunt u hem/haar afmelden via Social Schools. Bellen kan ook nog steeds, maar Social Schools werkt zowel voor u als voor ons efficiënter. Mocht de absentiemelding na 08.45 uur of door een andere reden niet binnen zijn gekomen dan wordt u alsnog gebeld door een medewerker van de school. Binnen de verzuimregistratie houden wij bij hoe vaak en hoe lang leerlingen ziek zijn.

Leerlingen die te laat op school komen worden gemeld in de verzuimregistratie.

We hanteren hierbij de 3-6-9-12 maatregel.

3: de leerling is drie keer te laat gekomen. Leerkracht stuurt een Social Schools bericht.

6: de leerling is zes keer te laat gekomen. Leerkracht gaat in gesprek met ouders/verzorgers

9: de leerling is negen keer te laat gekomen. IB/directie/boco gaat in gesprek met/stuurt bericht naar ouders/verzorgers.

12: de leerling is twaalf keer te laat gekomen. Leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld.

Om zo weinig mogelijk lessen te missen vragen wij u om afspraken voor de huisarts, (beugel)tandarts etc. zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Wilt u ook deze bezoeken vooraf melden in Social Schools?



9.8 ZIEKTE & VERVANGING LEERKRACHTEN

Als een leerkracht uitvalt door ziekte of andere onvoorziene zaken kijken we of we binnen de school kunnen schuiven met personeel en/of er ambulante collega's zijn die de groep les kunnen geven. Daarbij geldt dat deze ambulante collega's (denk bijvoorbeeld aan bouwcoördinatoren of andere ambulante collega's.) maximaal acht dagen per schooljaar ingezet kunnen worden. Deze collega's kunnen dan immers niet hun taken uitvoeren waar ze eigenlijk voor ingezet zouden worden en dit gaat dan ten koste van de kwaliteit die we als school willen blijven bieden.

De directie zal er in elke situatie alles aan doen om een vervanger te vinden. Lukt dat niet dan zal als uiterste maatregel besloten worden dat een groep voor één of enkele dagen geen onderwijs krijgt. Het spreekt voor zich dat het 'naar huis sturen van een groep' een uiterste maatregel is. U wordt in alle gevallen op de hoogte gehouden via Social Schools door de bouwcoördinator of directie.

9.9 DOUBLURE

Het kan voorkomen, dat het voor een leerling beter is om het schooljaar nog een keer over te doen. Dit vraagt om een zorgvuldige overweging. Uiteraard wordt u als ouder daar nauw bij betrokken. De regie en het besluit over het wel of niet doubleren liggen ten allen tijde bij de school.

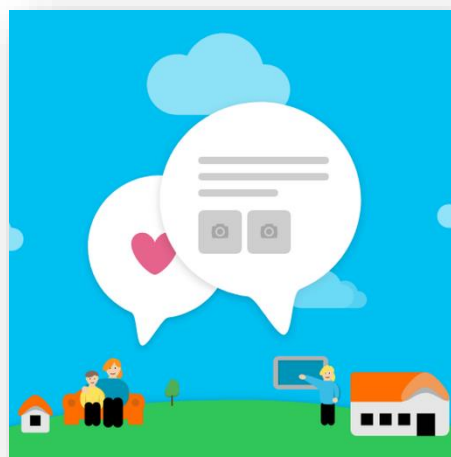
9.10 VERLOFAANVRAGEN

Wilt u verlof aanvragen? Dat kan. Via Social Schools gaat dit nu nog makkelijker en volledig digitaal. Op de website vindt u meer informatie over de regels rondom het aanvragen van verlof. Lees deze goed door voordat u een verlofaanvraag doet.

9.11 BEELDMATERIAAL VAN UW KIND

Binnen de school worden er regelmatig foto's en video-opnamen gemaakt. Leuk om te delen met u als ouders/verzorgers. Binnen Social Schools kunt u zelf uw voorkeuren aangeven.

Dit moet elk jaar opnieuw gevraagd worden. Doe dit alstublieft zo snel mogelijk. Dan weten wij wat we wel en niet mogen delen. Hartelijk dank!



9.12 PRIVACY

Goed omgaan met privacy

Op onze school hechten we grote waarde aan privacy en veiligheid. Daarom vinden wij het een verplichting om op een veilige en verantwoorde manier om te gaan met alle persoonsgegevens die we verwerken. Elke medewerker en leerling moet er van uit kunnen gaan dat dit zorgvuldig gebeurt.

Veilig en zorgvuldig

Om veilig en zorgvuldig te werken hebben wij maatregelen getroffen. De schooladministratie systemen zijn bijvoorbeeld zo ingericht dat de leerling-gegevens daar veilig in verwerkt kunnen worden. Hierover zijn afspraken gemaakt met de leveranciers. Dit geldt ook voor de educatieve software waarmee wordt gewerkt. Onze computersystemen zijn beveiligd met verschillende technische maatregelen. Daarnaast hebben we regels opgesteld voor het gebruik en aanschaf van ICT middelen en software.

Gebruik beeldmateriaal

Wij gebruiken beeldmateriaal van leerlingen, maar alleen als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Er wordt geen beeldmateriaal gebruikt waardoor leerlingen nadelige gevolgen kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Het geven van toestemming kunt u doen via ons ouderportaal [Social Schools](#).

Deze toestemming kan altijd weer ingetrokken worden door een andere keuze te maken via [Social Schools](#).

Voor het opleiden van leerkrachten of het begeleiden van leerlingen kan het zijn dat er opnames worden gemaakt tijdens de les. Dit gaat altijd in overleg met de betrokken leerkracht in opleiding of de betrokken ouders en hun kind. Voor deze opnames hoeven wij verder niet om toestemming te vragen omdat dit een gerechtvaardigd belang dient. Het beeldmateriaal van deze opnames is alleen beschikbaar voor intern gebruik binnen de school met de direct betrokkenen en wordt niet verder verspreid. Het beeldmateriaal wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel.

Het is leerlingen en ouders niet toegestaan om zonder toestemming beeldmateriaal van (online) lessen op te nemen en te verspreiden.

Meer informatie over privacy kunt u vinden in de [privacystatement](#) van onze koepelstichting de Almeerse Scholen Groep.

Heeft u nog vragen over de omgang met persoonsgegevens dan kunt u altijd contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming via fg@asg.nl



10. AANMELDINGSPROCEDURE

10.1 INSTROOM NIEUWE LEERLINGEN

Bent u geïnteresseerd in onze school? Dan vragen wij u om contact met ons op te nemen door het sturen van een bericht naar aanmelden@columbuschool.asg.nl

Wij plannen dan een afspraak in voor een oriënterend informatiegesprek en een rondleiding door onze school.

INFORMATIEGESPREK

Het informatiegesprek wordt gevoerd door een lid van de directie. Administratie en directie kijken, met de relevante gegevens, of er plaats is op de school.

Dit gesprek geeft nog geen rechten. Wel krijgt u na het gesprek, indien wij plaats hebben, een aanmeldingsformulier mee. Wanneer u deze ingevuld weer inlevert komt u op de lijst voor een plek op onze school. Indien er geen plaats is dan kunnen wij u op de wachtlijst zetten. Wij geven u echter het advies om verder te kijken naar scholen in de wijk die wel plaats hebben.

INTAKEGESPREK

Ongeveer twee maanden van te voren wordt de aanmelding omgezet in een afspraak voor een intake van de nieuwe leerling. Dit gesprek wordt gevoerd met een intern begeleider. Tijdens de intake zijn beide ouders/verzorgers en de nieuwe leerling aanwezig.

Onderdeel in de voorbereiding is altijd het natrekken van informatie vanuit de peuterspeelzaal, voorschoolse kinderopvang en of de huidige school om te kijken of de leerling toelaatbaar is tot onze school.

In principe zijn alle kinderen waarvan de ouders de uitgangspunten van onze school onderschrijven, plaatsbaar. Wij maken deel vanuit het Samenwerkingsverband en toetsen bij zorg of vragen altijd bij Passend Onderwijs Almere welke inzet en passende plek er is voor een leerling.

Als uit alle gegevens bij de intake blijkt dat de leerling plaatsbaar is gaan wij over tot inschrijving. U krijgt dan van ons het inschrijfformulier mee.

Bij twijfel of we de juiste ondersteuning kunnen bieden maken wij vanaf dit moment gebruik van de wettelijk vastgestelde 6 weken onderzoekstijd (deze mag tot maximaal 4 weken verlengd worden indien nodig).



Redenen om te weigeren:

1. Groep zit vol.
2. Wanneer ouders geen informatie willen delen met de school (informatie van peuterspeelzaal, voorschoolse kinderopvang en of de huidige school).
3. Niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften (beschreven vanuit het SOP* van de school).

**SOP: schoolondersteuningsprofiel staat op de website.*

PLAATSING

Plaatsing vindt altijd plaats op volgorde van inschrijving. Er kan na verloop van tijd een wachtlijst ontstaan. In het intakegesprek wordt, indien al mogelijk, ook aan gegeven in welke groep een kind wordt geplaatst.

Voor instromende vierjarigen geldt: er kan geplaatst worden op beide locaties.

Die plaatsingsbevoegdheid ligt bij de school.

Er zijn voorrangscriteria:

- Leerlingen die wonen in het Columbus- en Europakwartier.
- Broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen.
- Kinderen van teamleden van de Columbusschool.

Wij nemen geen leerlingen meer aan uit andere wijken dan Almere-Poort.

10.2 ZIJ-INSTROOM

Voor leerlingen die door verhuizing of andere redenen zich aanmelden gelden andere regels. Voor overplaatsing binnen de gemeente/de wijk geldt dat een overstap na de zomervakantie het meest wenselijk is. Overstappen middenin een schooljaar kan alleen na overleg en akkoord van beide directies.

Voor een overstap geldt dat dit minimaal 10 weken voor de zomervakantie aangegeven moet worden.

Er wordt altijd contact gelegd met de vorige school.

Uit dit contact zal moeten blijken wat de noodzaak is van een overstap en of dit in belang is van het kind (protocol gezamenlijke besturen Almere).



De volgende overwegingen spelen een rol bij de beslissing of wij na aanmelding overgaan tot plaatsing/inschrijving:

- Het onderwijskundig rapport van de vorige school.
- Een eventueel zorgdossier van de vorige school.
- De test- en toetsgegevens van de leerling.
- Groepsgrootte en groepssamenstelling van de groep waarin de nieuwe leerling zal komen.

De groepsgrootte op de Columbuschool is in overleg met onze Medezeggenschapsraad vastgesteld op maximaal 28 leerlingen. Mochten wij niet overgaan tot inschrijving dan zullen wij dat met argumenten onderbouwen.

Voor zij-instroom door verhuizing naar Almere Poort zullen wij bovenstaande overwegingen ook gebruiken. Startdatum is dan echter in overleg met ouders/verzorgers en de vorige school.

10.3 NEO INSTROOM

In onze school zijn er twee speciale groepen voor hoogbegaafde leerlingen.

De instroom voor deze groepen loopt via een speciaal traject waarbij een toeleiding tot deze groepen uitsluitend in samenspraak is met Passend Onderwijs Almere, de directie van de school en de verantwoordelijke Interne Begeleider. Aan bovengenoemde informatie en overwegingen kunnen voor leerlingen die hiervoor worden ingeschreven geen rechten worden ontleend.

Voor wie?

NEO-onderwijs is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen waarbinnen het reguliere onderwijs niet voldaan kan worden aan hun onderwijs behoefte. Naast een hoog IQ is een zelfstandige leer- en werkhouding van belang. Dit betekent dat het kind in staat moet zijn om:

- zelf een taak uit te voeren en af te ronden,
- om te gaan met uitgestelde aandacht,
- in tweetallen of groepsverband opdrachten uit te voeren.

Aanbod

Het reguliere onderwijsaanbod wordt in beknopte vorm en/of versneld aangeboden. Daarnaast zijn er een aantal vakken die niet binnen het regulier aanbod vallen of op een wijze worden gegeven die sterk afwijkt van de standaard lesmethodes en/of kerndoelen: Engels, Spaans, leren leren, Science, projectonderwijs met behulp van deep level learning, muziek en een strategische spel. Op de Columbuschool is dat Schaken.

Door het rijke aanbod dat de kinderen krijgen is het overslaan van groepen in principe niet aan de orde binnen NEO-groepen. Hierdoor wordt voorkomen dat kinderen op te jonge leeftijd doorstromen naar middelbaar en universitair onderwijs. Kinderen kunnen indien noodzakelijk wel versnellen in leertempo.



De wijze van les geven aan een NEO-groep wijkt sterk af van de standaard methodes in het onderwijs. In de reguliere methodes wordt bottom-up gewerkt: kinderen krijgen kleine onderdelen aangeboden om uiteindelijk te komen tot begrip van het geheel.

Binnen het NEO onderwijs wordt ook andersom (topdown) gewerkt: eerst wordt uitgelegd waar de lessen uiteindelijk toe moeten leiden, waarna de benodigde onderdelen aangeboden en nog in zoverre geoefend worden als nodig is.

Naast kennisinhouden zijn competenties van (hoogbegaafde) kinderen minstens zo belangrijk: vaardigheden om zelf kennis te kunnen verwerven, om te kunnen functioneren in de maatschappij, om te kunnen nadenken en een mening te vormen over hetgeen in de wereld gebeurt etc. Ook hieraan wordt aandacht besteed.

10.4 SOP

Op de website van onze school vindt u ons schoolondersteuningsprofiel.

In deze beschrijving vindt u in welke onderwijsbehoefte wij kunnen voorzien.

In voorkomende gevallen werken wij nauw samen met Passend Onderwijs Almere om een passende plek voor elk kind te vinden. Dat kan op de Columbuschool maar er zijn ook mogelijkheden om, in overleg, te plaatsen op het speciaal (basis) onderwijs.



11. CONTACTGEGEVENS

<p>OBS Columbuschool Directeur: Marloes Cuiper- van Hoek Directeur: Jet Lovink 036-767 0150 info@columbuschool.asg.nl</p> <p>Columbus 1 Marco Poloroute 56 1363 LA Almere</p> <p>Columbus 2 Nederlandhof 3 1363 DC Almere</p> <p>Columbus 3 Nederlandhof 5 1363 DC Almere</p>	<p>Almeerse Scholen Groep Clusterdirecteur: Karlien Wegman 036-540 6363 www.asg.nl</p> <p><i>Bezoekadres</i> Randstad 20-31 1314 BC Almere</p> <p><i>Postadres</i> Postbus 60276 1320 AH Almere</p> 
<p>Inspectie van het Onderwijs 0800-8051 (gratis) www.onderwijsinspectie.nl</p> <p><i>Bezoekadres</i> Park Voorn 4 3544 AC Utrecht</p> <p><i>Postadres</i> Postbus 2730 3500 GS Utrecht</p>	<p>Passend Onderwijs Almere 036-767 0200 info@passendonderwijs-almere.nl</p> <p><i>Bezoekadres</i> Grote Markt 2-1 1315 JG Almere</p> <p><i>Postadres</i> Postbus 10130 1301 AC Almere</p>
<p>Leerplichtambtenaar Ingrid Smoor Postbus 200 1300 AE Almere 036-539 9911 leerlingzaken@almere.nl ismoor@almere.nl</p>	<p>Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht 030-2809590 www.onderwijsgeschillen.nl</p>
<p>Veilig Thuis Flevoland 088-222 0500 www.veiligthuisflevoland.nl</p>	<p>Jeugdgezondheidszorg Almere 088-002 9990 www.jgzalmere.nl</p>

